

ROZNY PLAN DZIAŁALNOŚCI NA 2021 ROK

Referatu Finansów

Lp.	Nazwa celu	Nazwa zadania	Nazwa miernika określającego stopień realizacji	Oczekiwana wartość miernika roczna	Zagrożenia dla osiągnięcia celu/realizacji zadań (ryzyko)
1.	Wymiar podatków	Wprowadzanie deklaracji na podatek rolny, leśny i pod nieruchomości dla osób prawnych	deklaracje	100%	Brak ryzyka
2.	Realizacja budżetu w zakresie: - wydatków	Dokonywanie wydatków w sposób celowy i oszczędny Prowadzenie ksiąg rachunkowych zgodnie z przepisami prawa Pilnowanie terminów płatności zobowiązań	Wykonanie planu wydatków	97%	Ryzyko niewłaściwego zaplanowania wydatków spowodowanych awariami lub żywiołom, Ryzyko nieterminowego regulowania zobowiązań wobec kontrahentów Ryzyko popełnienia błędów w dekretacji dokumentu i błędnego jego zaksięgowania
3.	Wiarygodność sprawozdań	Sprawozdawczość na podstawie danych z ksiąg rachunkowych	Korekty sprawozdań	98%	Ryzyko opóźnień w sprawozdaniach z zewnątrz np. Urząd Skarbowy Ryzyko popełnienia błędów w dekretacji dokumentu i błędnego jego zaksięgowania

Skarbnik Gminy

Agata Żywicka

24.12.2020.

WÓJT
Mieczysław
 mgr inż. Maciej Mońka

Akceptacja

Data i podpis Kierownika Referatu lub
 pracownika na samodzielny stanowisku

ROZNY PLAN DZIAŁALNOŚCI NA 2021 ROK
REFERATU ORGANIZACYJNEGO

Zestawienie celów i zadań

Lp	Nazwa celu	Nazwa zadania	Nazwa miernika określającego stopień realizacji	Oczekiwana Wartość miernika roczna	Zagrożenia dla osiągnięcia celu/realizacji zadań (ryzyko)
1	Prowadzenie obsługi kancelaryjnej Urzędu	1. ewidencjonowanie korespondencji przychodzącej do Urzędu 2. wysyłanie korespondencji z Urzędu 3. przekazywanie korespondencji zadekretowanej do referatów	Ilość korespondencji	5 000 szt	<u>Zewnętrzne</u> -poczta- nieotrzymanie terminu dostarczenia <u>Wewnętrzne</u> - opóźnienia w przekazywaniu pisma do rejestracji <u>Wewnętrzne:</u> - brak środków finansowych(ryzyko finansowe) - zdolności techniczne referatu organizacyjnego <u>Zewnętrzne:</u> - warunki atmosferyczne <u>Wewnętrzne:</u> -ryzyko nieobecności pracownika z powodu choroby, Ryzyko nieobecności przełożonego- delegacja służbowa, choroba
			ilość wysyłki rocznej	11 300 szt	
			czas przekazywania korespondencji	1-2 dni	

					- zdolności techniczne referatu organizacyjnego,
2.	Prowadzenie sekretariatu Wójta	1. Zapewnienie właściwej organizacji załatwienia interesantów (prowadzenie kalendarza spotkań Wójta) 2. obsługa urzędzeń biurowych	Liczba osób przyjmowanych przez Wójta Sprawność techniczna	230 osób Prawidłowe funkcjonowanie sprzętu	<u>Zewnętrzne</u> - trwająca pandemia COVID-19 -warunki atmosferyczne - nie stawienie się osoby na wyznaczone spotkanie <u>Wewnętrzne:</u> - choroba lub niezaplanowany wyjazd wójta <u>Zewnętrzne:</u> - opóźniony przyjazd serwisu - brak części zamiennych - warunki atmosferyczne <u>Wewnętrzne:</u> - awaria sprzętu - termin zgłoszenia uszkodzenia
3.	Obsługa administracyjno-gospodarcza Urzędu	1. zakup materiałów i urzędzeń	Wartość zakupów materiałów biurowych i środków czystości	60 000,00 zł	<u>Zewnętrzne:</u> - warunki atmosferyczne

		2. zabezpieczenie mienia Urzędu	Bezpieczeństwo	100%	<p>- dostarczenie materiałów i urządzeń o złej jakości</p> <p><u>Wewnętrzne:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - ryzyko finansowe-brak środków na zakup - brak zgłoszenia zapotrzebowania na materiały i urządzenia przez referaty <p><u>Zewnętrzne:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - nieprzewidziane działania osób trzecich
4.	Realizacja zadań z zakresu informatyki	1. Nadzór nad bezpieczeństwem sieci i zasobów informatycznych Urzędu	Ilość zgłaszanych i wykonanych napraw sprzętu komputerowego	min. 25 szt	<p><u>Wewnętrzne:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - ryzyko niewłaściwego nadzoru nad bezpieczeństwem sieci informatycznych - ryzyko niewłaściwego nadzoru nad bezpieczeństwem zasobów informatycznych Urzędu - ryzyko awarii systemów informatycznych - ryzyko naruszenia bezpieczeństwa sieci i zasobów informatycznych

		2. realizacja zadań wynikających z ustawy o dostępie do informacji publicznej – prowadzenie urzędowego publikatora teleinformatycznego BIP	Bieżące umieszczenie informacji publicznej	Urzędowy publikator teleinformatyczny BIP 100%	Wewnętrzne: - ryzyko realizowania zadań niezgodnie z przepisami prawa - ryzyko nieterminowego umieszczenia informacji na stronie BIP
5.	Bezpieczeństwo i Higiena Pracy	1. Ograniczenie wypadkowości	Ilość wypadków	1 wypadek	Niewłaściwa ocena ryzyka na stanowisku pracy. Ryzyko zwiększonej ilości wypadków

WÓJT
mgr inż. Małgorzata Mońska

Z PR. WÓJTA
ANNA ZATYFSKA-JANIĄK
Sekretarz Gminy

21.12.2020.

(data i podpis kierownika komórki organizacyjnej)

Akceptuję

URZĄD GMINY

NOWA SUCHA

96-513 Nowa Sucha, Powiat Sochaczew

tel./fax (46) 88 14 20-51

e-mail: mi@uwiasucha.pl, NIP 837-10-14-991**ROZNY PLAN DZIAŁALNOŚCI NA 2021 ROK**
Biura Rady Gminy i Kadr

Zestawienie celów i zadań

Lp	Nazwa celu	Nazwa zadania	Nazwa miernika określającego stopień realizacji	Oczekiwana wartość miernika roczna	Zagrożenia dla osiągnięcia celu/realizacji zadań (ryzyko)
1.	Zapewnienie obsługi organizacyjnej sesji Rady Gminy oraz posiedzeń komisji RG	1. przygotowywanie sesji RG i ich protokołowanie 2. przygotowywanie posiedzeń komisji Rady Gminy 3. wysyłanie Wojewodzie i Regionalnej Izbie Obrachunkowej uchwał podjętych	ilość sesji (liczba sporządzonych protokołów) ilość posiedzeń komisji (liczba sporządzonych protokołów) termin wystawienia uchwały	11 38 7 dni od daty podjęcia	<u>Zewnętrzne</u> - nieodbycie się zwołanych sesji (brak quorum); <u>Wewnętrzne</u> - brak potrzeb do zwołania zaplanowanej liczby sesji w roku; <u>Zewnętrzne</u> - nieodbycie się zwołanych posiedzeń (brak quorum); <u>Wewnętrzne</u> - brak potrzeb do zwołania zaplanowanej liczby posiedzeń; <u>Zewnętrzne</u> - poczta – niedotrzymanie terminu dostarczenia;

2.	Zapewnienie obsługi kancelaryjno-biurowej Rady Gminy	przez Radę Gminy	Ilość korespondencji	24	<p><u>Wewnętrzne</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - ryzyko nieobecności pracownika z powodu choroby; <p><u>Zewnętrzne</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - poczta – niedotrzymanie terminu dostarczenia; <p><u>Wewnętrzne:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - opóźnienia w przekazywaniu pisma do rejestracji; <p><u>Zewnętrzne:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - niezłożenie przez radnych oświadczeń w wymaganym terminie; <p><u>Wewnętrzne:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - ryzyko nieobecności pracownika z powodu choroby - ryzyko nieterminowego umieszczenia oświadczeń w BIP;
	<p>1. ewidencjonowanie korespondencji wpływającej do Biura Rady Gminy</p> <p>2. przesyłanie oświadczeń majątkowych radnych do Urzędu Skarbowego i Biuletynu Informacji Publicznej</p>	Termin przekazania		30 dni od wymaganego terminu złożenia (30.04.2021)	

3.	Prowadzenie spraw pracowniczych	1. prowadzenie akt osobowych pracowników 2. prowadzenie ewidencji czasu pracy	Pismo dotyczące pracownika	Bieżąca obsługa	<p><u>Wewnętrzne:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - choroba lub urlop pracownika; - nieterminowe oddanie dokumentów przez pracowników; <p><u>Zewnętrzne:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - warunki atmosferyczne - sytuacje rodzinne pracowników; <p><u>Wewnętrzne:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - nieterminowe przekazanie podania lub zwolnienia lekarskiego - słaba komunikacja pomiędzy komórkami organizacyjnymi Urzędu; <p><u>Wewnętrzne:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - choroba lub urlop pracownika;
		Podanie o urlop lub druk zwolnienia lekarskiego		Liczba podań o urlop (280 sztuk) Termin dostarczenia zwolnienia lekarskiego 7 dni	
		3. badania okresowe pracowników	Skierowanie na badania, ilość pracowników	14	

WÓJT
M. Wójcik
mgr inż. Maciej Mośka

Akceptuję

INSPEKTOR
ds. Obsługi Rady Gminy
Druk
Teresa Szymanska
30.12.2020 r.
(data i podpis pracownika)

ROZNY PLAN DZIAŁALNOŚCI NA 2021 ROK
REFERATU OŚWIATY URZĘDU GMINY W NOWEJ SUCHEJ

Zestawienie celów i zadań

Lp.	Nazwa celu	Nazwa zadania	Nazwa miernika określającego stopień realizacji	Oczekiwana wartość miernika - roczna	Zagrożenia dla osiągnięcia celu/ realizacji zadań (ryzyko)
1.	Umowa w celu dowozu niepełnosprawnego dziecka do szkoły	Prowadzenie postępowania w celu podpisania umowy	Ilość umów	12	Zagrożenia zewnętrzne – niekompletne podania, niedotrzymanie terminu składania podań
2.	Sporządzenie sprawozdania w ramach Systemu Informacji Oświatowej	Kontrola danych wprowadzanych przez placówki oświatowe. Sporządzenie i zatwierdzenie sprawozdania.	W ciągu 7 dni od zmiany w stanie faktycznym	Praca ma charakter ciągły	Zagrożenia zewnętrzne – niekompletne i nieterminowe wprowadzanie danych przez placówki oświatowe
3.	Decyzja przyznania dofinansowania kosztów kształcenia młodocianego pracownika	Prowadzenie postępowania w celu wydania decyzji	Ilość decyzji	5	Zagrożenia zewnętrzne – niekompletne wnioski, niedotrzymanie terminu składania wniosków

Akceptuję:

WÓJT
mgr inż. Maciej Mońka

KIEROWNIK
 Referatu Oświaty
Wioletta Bielak

28 grudnia 2020 r.

(data i podpis Kierownika jednostki organizacyjnej/
 pracownika na samodzielny stanowisku)

ROZNY PLAN DZIAŁALNOŚCI NA 2021 ROK

Samodzielne stanowisko ds. ewidencji ludności, spraw wojskowych, obrony cywilnej, ochrony zdrowia, ochrony danych osobowych, działalności gospodarczej i zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych.

Zestawienie celów i zadań

Lp.	Nazwa celu	Nazwa zadania	Nazwa miernika określającego stopień realizacji	Oczekiwana wartość miernika roczna	Zagrożenia dla osiągnięcia celu/realizacji zadań (ryzyko)
1	Profilaktyka uzależnień i rozwiązywanie problemów alkoholowych	Przygotowanie programów przeciwdziałania uzależnieniom: Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania problemów Alkoholowych, Programu Przeciwdziałania Narkomanii. Koordynacja i realizacja zadań przyjętych w programach uchwalonych przez Radę Gminy	Programy	2	Zmiany przepisów prawa, brak akceptacji radnych dla proponowanych rozwiązań.
2	Współpraca z organizacjami pozarządowymi	Przygotowanie programu współpracy gminy Nowa Sucha z organizacjami pozarządowymi w 2022 roku Koordynacja i realizacja zadań przyjętych w programie współpracy przyjętym przez Radę Gminy	Ilość Program	100% 1	Zmiany przepisów prawa, brak akceptacji dla proponowanych rozwiązań Brak wpływu do budżetu gminy opłat za zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych. Zmiany przepisów prawa, brak akceptacji radnych dla proponowanych rozwiązań, trudności w przeprowadzaniu konsultacji
3	Ewidencja ludności	Aktualizacja danych	Ilość Ilość zdarzeń	90 % 20	Brak komunikacji lub zła komunikacja z organizacjami działającymi na terenie gminy. Zmiany przepisów prawa, brak aktów wykonawczych Działalność organów zewnętrznych Błędne i niekompletne dokumenty

Lp.	Nazwa celu	Nazwa zadania	Nazwa miernika określającego stopień realizacji	Oczekiwana wartość miernika roczna	Zagrożenia dla osiągnięcia celu/realizacji zadań (ryzyko)
	Ewidencja ludności	Korespondencja i współpraca z innymi instytucjami Prowadzenie postępowań	Ilość pism wchodzących i wychodzących Ilość decyzji	28 7	Zmiany przepisów prawa i brak aktów wykonawczych Działalność organów zewnętrznych Awaria systemu informatycznego Brak zasilania Zmiany przepisów prawa i brak aktów wykonawczych Działalność organów zewnętrznych Błędne i niekompletne dokumenty Niedokonanie wymaganych opłat przez wnioskodawcę Niestawienie się osób w wyznaczonych terminach Awaria systemu informatycznego Brak zasilania Opóźnienia w przekazywaniu pism
4	Prowadzenie rejestru wyborców	Wydawanie zaświadczeń i udzielanie odpowiedzi na wnioski o udostępnienie danych Bieżąca aktualizacja danych	Ilość pism Ilość zdarzeń	190 5	Zmiany przepisów prawa i brak aktów wykonawczych Działalność organów zewnętrznych Błędne i niekompletne dokumenty Niedokonanie wymaganych opłat przez wnioskodawcę Awaria systemu informatycznego Brak zasilania Opóźnienia w przekazywaniu pism Zmiany przepisów prawa i brak aktów wykonawczych Działalność organów zewnętrznych Awaria systemu informatycznego Brak zasilania

Lp.	Nazwa celu	Nazwa zadania	Nazwa miernika określającego stopień realizacji	Oczekiwana wartość miernika roczna	Zagrożenia dla osiągnięcia celu/realizacji zadań (ryzyko)
	Prowadzenie rejestru wyborców	Wydawanie zaświadczeń	Ilość pism	5	Zmiany przepisów prawa i brak aktów wykonawczych Działalność organów zewnętrznych Awaria systemu informatycznego Brak zasilania
5	Wydawanie zezwoleń na sprzedaż alkoholu	Przyjmowanie wniosków, prowadzenie postępowań i wydawanie decyzji	Ilość zezwoleń i decyzji	9	Zmiany przepisów prawa i brak aktów wykonawczych Niekompletne dokumenty. Awaria systemu informatycznego, brak zasilania elektrycznego, brak wolnych punktów alkoholowych. Nieobecność osoby uprawnionej do podpisu.
6	Obronność, zarządzanie kryzysowe i Obrona Cywilna	Przyjmowanie oświadczeń, naliczanie opłat i wydawanie zaświadczeń Zapewnienie planów na wypadek zdarzeń kryzysowych	Ilość dokumentów Ilość zdarzeń kryzysowych	11 0	Zmiany przepisów prawa i brak aktów wykonawczych Niekompletne dokumenty Brak dokonania opłaty w terminie. Brak zapewnienia sprawnego działania w zakresie ewakuacji, zakwaterowania, ryzyko niewłaściwego zabezpieczenia mienia. Prawdopodobieństwo wystąpienia zdarzenia niepożądanego i jego konsekwencji
	Obronność, zarządzanie kryzysowe i Obrona Cywilna	Przeprowadzenie kwalifikacji wojskowej Pozostałe sprawy	Liczba osób do kwalifikacji Ilość pism	38 10	Zmiany przepisów prawa i brak aktów wykonawczych Niestawienie się osób w wyznaczonych terminach do kwalifikacji wojskowej

Lp.	Nazwa celu	Nazwa zadania	Nazwa miernika określającego stopień realizacji	Oczekiwana wartość miernika roczna	Zagrożenia dla osiągnięcia celu/realizacji zadań (ryzyko)
7	Realizacja spraw w zakresie przepisów o ochronie przeciwpożarowej	Ustalenia dotyczące struktury i funkcjonowania OSP na terenie gminy, zakresu zadań realizowanych przez OSP i udział w planowaniu budżetu	Wykonanie planu	100 %	Zmiany przepisów prawa Niekorzystne warunki atmosferyczne i klęski żywiołowe Ryzyko braku lub niewystarczające środki finansowe na realizację zadań przez OSP Brak osób zainteresowanych Przynależnością do OSP i uczestnictwem w akcjach prowadzonych przez członków OSP
		Zebrania i szkolenia	Ilość	4	Zmiany przepisów prawa Niekorzystne warunki atmosferyczne i klęski żywiołowe Ryzyko braku lub niewystarczające środki finansowe na realizację zadań przez OSP Brak osób zainteresowanych Przynależnością do OSP i uczestnictwem w zebraniach i szkoleniach OSP
8	Prowadzenie spraw związanych z działalnością gospodarczą	Przyjmowanie wniosków dotyczących wpisów do CEIDG (założenia działalności gospodarczej, dokonywanie zmian we wpisie do CEIDG, zawieszenia działalności gospodarczej oraz jej zakończenia)	Liczba wniosków	90	Awaria systemu informatycznego Brak zasilania

INSPEKTOR

Anna Grzelak

10.12.2020 r.

.....
(data i podpis Kierownika Referatu/ pracownika na samodzielnym stanowisku)

Akceptuję

WÓJT
Wojciech
mgr inż. *Marcin Moit*

**ROCZNY PLAN DZIAŁALNOŚCI NA 2021 ROK
Gospodarka Przestrzenna
(nazwa komórki organizacyjnej)**

Zestawienie celów i zadań

Lp.	Nazwa celu	Nazwa zadania	Nazwa miernika określającego stopień realizacji	Oczekiwana wartość miernika roczna	Zagrożenia dla osiągnięcia celu/realizacji zadań (ryzyko)
1.	Decyzja o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego	Prowadzenie postępowania w sprawie wydania decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego	ilość decyzji	10	zagrożenia zewnętrzne (niekompletny wniosek, działalność organów zewnętrznych itp.)
2.	Decyzja o ustaleniu warunków zabudowy i zagospodarowania terenu	Prowadzenie postępowania w sprawie wydania decyzji o ustaleniu warunków zabudowy i zagospodarowania terenu	ilość decyzji	80	zagrożenia zewnętrzne (niekompletny wniosek, działalność organów zewnętrznych itp.)
3.	Podziały nieruchomości	Decyzja zatwierdzająca projekt podziału Postanowienie opiniujące wstępny projekt podziału	ilość	30	niekompletny wniosek
4.	Sprawy w zakresie planowania przestrzennego na terenie Gminy Nowa Sucha	Wydanie wypisów i wyrysów z mpzp, zaświadczeń dot. obszaru rewitalizacji	ilość	25	niekompletny wniosek
5.	Prowadzenie spraw dotyczących numeracji porządkowej budynków i nazewnictwa ulic	Zaświadczenia w sprawie nadania numeru porządkowego Przygotowanie dokumentacji w sprawie nadania nazwy ulic	ilość	380	niekompletny wniosek
6.	Sporządzenie projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	Przygotowanie dokumentacji do sporządzenia projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	ilość	35	niekompletny wniosek
			ilość	1	nieuregulowana kwestia własności drogi
			ilość	1	brak zgody na wyłączenie gruntów, niepodjęcie uchwały przez Radę Gminy

ROCZNY PLAN DZIAŁALNOŚCI NA 2021 ROK
Zamówienia publiczne i inwestycje
(nazwa komórki organizacyjnej)

Zestawienie celów i zadań

Lp.	Nazwa celu	Nazwa zadania	Nazwa miernika określającego stopień realizacji	Oczekiwana wartość miernika roczna	Zagrożenia dla osiągnięcia celu/realizacji zadań (ryzyko)
1.	Zawarcie umów o zamówienie publiczne (postępowania powyżej 130 000,00 zł)	Przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego	Ilość zawartych umów	4	Unieważnienie postępowania w szczególności ze względu na brak zabezpieczenia finansowego w budżecie gminy lub brak ważnych ofert w postępowaniu
2.	Wybudowanie inwestycji drogowych	Zrealizowanie inwestycji drogowych	Długość utwardzonych dróg	1340 mb nowych	Brak umowy z wykonawcą Terminowość wykonania inwestycji Odstąpienie wykonawcy od realizacji zadania

Akceptuję

WÓJT
M. Maćka
mgr inż. Maćka Monika

24.12.2020

.....
(data i podpis Kierownika referatu
/pracownika na samodzielnym stanowisku)

ROZNY PLAN DZIAŁALNOŚCI NA 2021 ROK

Ochrona Środowiska
 (nazwa komórki organizacyjnej)

Zestawienie celów i zadań

Lp.	Nazwa celu	Nazwa zadania	Nazwa miernika określającego stopień realizacji	Oczekiwana wartość miernika roczna	Zagrożenia dla osiągnięcia celu/realizacji zadań (ryzyko)
1.	Prowadzenie postępowań w zakresie ochrony Środowiska	Decyzje o środowiskowych warunkowaniach	ilość decyzji	6	Zagrożenia zewnętrzne (nie wszyscy właściciele w terminie poinformują o zmianie danych mających wpływ na wysokość opłat)
2.	Utrzymanie i ochrona zieleni	Decyzje na usunięcie drzew oraz zgłoszenia zamiaru usunięcia drzew	ilość decyzji ilość zgłoszeń	20 35	Brak wniosków
3.	Prowadzenie spraw związanych z rozgraniczeniem	Prowadzenie postępowań rozgraniczających	ilość decyzji	2	Opóźnienie w przygotowaniu operatu technicznego przez geodetę
4.	Dzierżawa nieruchomości rolnych, rozwiązanie umów dzierżaw osób fizycznych	Przygotowanie dokumentacji w celu podpisania umów dzierżawy	ilość umów	20	Brak chętnych
5.	Gospodarowanie nieruchomościami gminnymi	Przygotowywanie dokumentacji do wojewody w celu regulacji stanu prawnego dróg gminnych	ilość wniosków	10	Brak dokumentów i map archiwalnych

Z up. WOJTA
 20-12-2020

WOJTA
 Maciej Mońko
 mgt inż. Maciej Mońko

Alcepyje

ROZNY PLAN DZIAŁALNOŚCI NA 2021 ROK

Gospodarka Odpadami
 (nazwa komórki organizacyjnej)

Zestawienie celów i zadań

Lp.	Nazwa celu	Nazwa zadania	Nazwa miernika określającego stopień realizacji	Oczekiwana wartość miernika roczna	Zagrożenia dla osiągnięcia celu/realizacji zadań (ryzyko)
1.	Utrzymanie czystości i porządku w gminie	Wprowadzenie i nadzorowanie systemu gospodarki odpadami komunalnymi, objęcie wszystkich nieruchomości zamieszkałych systemem gospodarki odpadami	Liczba nowych deklaracji/ korekt deklaracji	200 deklaracji	Zagrożenia zewnętrzne (nie wszyscy właściciele w terminie poinformują o zmianie danych mających wpływ na wysokość opłat)
2.	Osiągnięcie należitych wpływów od właścicieli nieruchomości za odbieranie odpadów komunalnych	Nadzorowanie zadań związanych z obowiązkiem ponoszenia opłat	Ilość deklaracji Kwoty z deklaracji	1997 deklaracji 2.385.840,78 zł	Brak wpływów z opłat/zadłużenie
3.	Wylonienie przedsiębiorcy odbierającego odpady komunalne	Przeprowadzenie przetargu	Postępowanie przetargowe	1	Brak chętnych uczestników postępowania

INSPEKTOR
 ds. gospodarki odpadami

Bogumila Kamionka

30.12.2020 r.

(data i podpis Kierownika referatu
 /pracownika na samodzielnym stanowisku)

Akcepajz

*WOJCIŁ
 Małgorzata
 mer in. Maciej Mańka*

ROZNY PLAN DZIAŁALNOŚCI NA 2024 ROK

Referat Gospodarki Komunalnej

CEL	ZADANIE	MIERNIK	OCZEKIWANA WARTOŚĆ	ZAGROŻENIA
1) Zarządzanie cmentarzami wojennymi	- utrzymywanie grobów i cmentarzy wojennych w należytym porządku i czystości	ilość	2	- brak dofinansowania z Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego na utrzymanie cmentarzy
2) Zapobieganie bezdomności zwierząt oraz ochrona zwierząt bezdomnych	- aktualizacja programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobieganie ich bezdomności na terenie gminy Nowa Sucha i realizacja jego założeń	program	1	- brak miejsca w schronisku; - trudności w schwytaniu zwierzęcia; - współpraca z jednostkami zewnętrznymi
3) Obsługa targowiska	- pobierani opłat targowych. - utrzymywanie czystości i porządku - zapewnianie bezpieczeństwa zwierząt - ewidencja bydła na targowisku	kwota	100 000	- brak chętnych do sprzedaży na targowisku; - złe warunki atmosferyczne; - zmiany przepisów infrastruktury technicznej dotyczącej targowiska - aktualna sytuacja epidemiologiczna, brak pobieranych opłat targowych
4) Utrzymanie dróg gminnych	- Poprawa nawierzchni dróg. - Zimowe utrzymanie dróg - Odwadnianie dróg	kwota	400 000	- brak środków finansowych - niekorzystne warunki atmosferyczne
5) Administracja budynków zarządzanych przez Urząd Gminy	- bieżące naprawy - obsługa kotłowni	ilość	3	- przestarzałe budynki i urządzenia - brak środków finansowych na modernizacje
6) Administracja budynków komunalnych	- bieżące naprawy	ilość	cała gmina	- przestarzałe budynki i urządzenia - niedbałość lokatorów - brak środków finansowych

ROCZNY PLAN DZIAŁALNOŚCI NA 2021 ROK

URZĄD STANU CYWILNEGO NOWA SUCHA, DOWODY OSOBISTE

Zestawienie celów i zadań:

<i>Lp</i>	<i>Nazwa celu</i>	<i>Nazwa zadania</i>	<i>Nazwa miernika określającego stopień realizacji</i>	<i>Oczekiwana wartość miernika roczna</i>	<i>Zagrożenia dla osiągnięcia celu/realizacji zadań (ryzyko)</i>
1.	Rejestracja stanu cywilnego osób w księgach stanu cywilnego w formie aktów w tym: transkrypcje oraz odtworzenie treści aktu sporządzonego za granicą	Sporządzenie aktu urodzenia Sporządzenie aktu małżeństwa	Liczba sporządzonych aktów Liczba sporządzonych aktów	2 35	Niedostarczenie stosownych dokumentów Niedostarczenie w terminie wymaganego dokumentu zgodnie z Kodeksem rodzinnym i opiekuńczym Niedostarczenie stosownych dokumentów
2.	Czynności materialno-techniczne z zakresu rejestracji stanu cywilnego nieskutkujące sporządzeniem aktu stanu cywilnego	Sporządzenie aktu zgonu Sprostowanie aktu stanu cywilnego, uzupelnienie aktu stanu cywilnego, unieważnienie wzmianki, unieważnienie aktu	Liczba czynności	5	Zagrożenia zewnętrzne (niekompletny wniosek, działalność organów zewnętrznych itp.)
3.	Przeniesienie aktu z ksiąg stanu cywilnego do rejestru stanu cywilnego BUSC	Migracja aktu stanu cywilnego do rejestru stanu cywilnego	Liczba wykonanych migracji	380	Problemy techniczne, duża ilość interesantów

4.	Zmiana imienia i nazwiska	Wydawanie decyzji w sprawie zmiany imion i nazwisk	Liczba wydanych decyzji	3	Niekompletny wniosek, brak wystarczających powodów do zmiany
5.	Wydanie odpisów skróconych, zupełnych i wielojęzycznych aktów stanu cywilnego	Wydawanie odpisów aktów stanu cywilnego	Liczba wydanych odpisów	430	Niekompletny wniosek, działanie poczty
6.	Rejestracja zaświadczeń stwierdzających brak ostateczności wyłączających zawarcie małżeństwa	Wydawanie zaświadczeń	Liczba wydanych zaświadczeń	20	Niedostarczenie stosownych dokumentów
7.	Prowadzenie statystyki urodzeń, małżeństw, zgonów	Przesyłanie miesięcznych informacji do Głównego Urzędu Statystycznego i Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego	Liczba przestanych sprawozdań	24	Awaria systemu komputerowego, działanie poczty (niedotrzymanie terminu dostarczenia)
8.	Organizacja obchodów Jubileuszu 50-lecia pożycia małżeńskiego oraz 100-lecia urodzin	Prowadzenie procedur przewidzianych prawem	Ilość procedur	10	Choroba jubilata, inna trudna sytuacja rodzinna
9.	Obsługa systemu wydawania dowodów osobistych	Przyjmowanie wniosków, ich realizacja i prowadzenie dokumentacji	Ilość przyjętych wniosków	350	Zagrożenia zewnętrzne: zmiany przepisów prawa i brak aktów wykonawczych, niekompletne dokumenty, opóźnienie przesyłki z dowodami, awaria systemu informatycznego, zasilania elektrycznego

Nowa Sucha, 28 grudnia 2020 r.

Kierownik USC

Helena
Iwona Pałak

WÓJT
Urząd Powiatowy
mgr inż. Krzysztof Mironka

Akceptuję

ROCZNY PLAN DZIAŁALNOŚCI NA 2021 ROK

Pozyskiwanie zewnętrznych środków finansowych

Zestawienie celów i zadań:

<i>L p.</i>	<i>Nazwa celu</i>	<i>Nazwa zadania</i>	<i>Nazwa miernika określającego stopień realizacji</i>	<i>Oczekiwana wartość miernika roczna</i>	<i>Zagrożenia dla osiągnięcia celu/realizacji zadań (ryzyko)</i>
1.	Pozyskiwanie zewnętrznych środków finansowych	Przygotowanie materiałów do wniosku Złożenie wniosku	Ilość możliwych dofinansowań Ilość wniosków	12 8	Brak możliwości uzyskania potrzebnych dokumentów, długi czas oczekiwania na materiały, brak danych, brak dofinansowań Niedotrzymanie terminu złożenia wniosku lub niedotrzymanie terminu uzupełnienia wniosku, negatywna opinia formalna lub merytoryczna wniosku
2.	Rozliczenie zewnętrznych środków finansowych	Rozliczenie uzyskanego dofinansowania	Ilość uzyskanych dofinansowań	8	Niedotrzymanie terminu, naruszenie regulaminu lub umowy o dofinansowanie
3.	Zamówienia publiczne	Przygotowanie procedury zapytania ofertowego oraz przetargowej	Ilość postępowań przetargowych	5	Brak chętnych uczestników postępowania

REFERENT
 ds. pozyskiwania zewnętrznych
 środków finansowych
Anna Pielich
21.12.2020

Anna Pielich

WÓJT
Mikołaj
 mgr inż. *Przemysław* *Mońka*

Akceptuję