

Nowa Sucha, dnia 1...grudnia 2022 r.

Zapytanie ofertowe

Postępowanie prowadzone w oparciu o wewnętrzną procedurę zamawiającego
o wartości niższej niż 130 000,00 zł

zgodnie z Ustawą z dnia 11 września 2019 r. przepisów Prawa zamówień publicznych

I. Zamawiający: Gmina Nowa Sucha

Nowa Sucha 59A, 96-513 Nowa Sucha

tel. 46 861 20 51 , faks 46 861 20 51 w.18

Zaprasza do złożenia ofert cenowych na: „Zakup wraz z dostawą sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem w ramach projektu „Cyfrowa Gmina””

II. Tryb udzielenia zamówienia:

O udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w trybie zapytania ofertowego, do którego nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, do zamówień publicznych na podstawie art. 2 ust 1 pkt 1 (t.j. Dz.U. 2021 poz. 1129 ze zm.), których wartość nie przekracza 130 000 zł netto.

III. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Zakup wraz z dostawą:
 - 3 laptopów wraz z oprogramowaniem,
 - 12 kompletów komputerów stacjonarnych wraz z oprogramowaniem oraz niezbędnym sprzętem tj. monitorem
 - pakiet MS Office
2. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia został zawarty w załączniku nr 5 do zapytania ofertowego

IV. Wspólny Słownik Zamówień:

Kod CPV: 30200000-1 Urządzenia komputerowe
30213000-5 Komputery osobiste
48620000-0 Systemy operacyjne
48700000-5 Pakiety oprogramowania użytkowego

V. Termin wykonania zamówienia do 31.12.2022 r.

VI. Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1) Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie
- 2) Upoważnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie
- 3) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie
- 4) Zdolności technicznej i zawodowej:
Wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej 2 (dwa) zamówienia polegające na dostawie sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem o wartości nie mniejszej niż 30 000,00 zł brutto. Zamawiający wymaga, aby w/w dostawa została wykonana należycie.

VII. Wymagane dokumenty w przedmiotowym postępowaniu:

1. Formularz ofertowy – według druku, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – według druku, który stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.
3. Wykaz dostaw – według druku, który stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego.

Prawidłowo złożona oferta powinna zawierać wszystkie wymienione powyżej dokumenty, podpisane przez osobę umocowaną do reprezentowania Wykonawcy.

Zamawiający zastrzega możliwość wezwania wykonawcy, którego oferta uzyska najwięcej punktów, do uzupełnienia lub wyjaśnienia złożonych dokumentów, które były przez Zamawiającego wymagane, chyba że oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

VIII. Kryteria oceny ofert:

1. Zamawiający przyjmuje następujące kryteria oceny ofert: cena (wartość brutto wyrażona w PLN) – 100 pkt
2. Ocena ofert dokonywana będzie według następującego wzoru:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{Cena brutto najniższej zaproponowanej oferty}}{\text{Cena brutto oferty badanej}} \times 100$$

3. Uzyskana liczba punktów w kryterium cena zaokrąglana będzie do drugiego miejsca po przecinku
4. Zamawiający dokona wyboru Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w niniejszym zapytaniu i została oceniona jako najkorzystniejsza, tj. z maksymalną ilością punktów.
5. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie ceny netto i brutto obejmującej kwotę podatku VAT (jeśli dotyczy)
6. Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy. Zamawiający nie uzna za oczywistą pomyłkę i nie będzie poprawiał błędnie wystawionej stawki podatku VAT.
7. Cena musi uwzględniać wykonanie wszystkich prac i czynności oraz zawierać wszelkie koszty związane z prawidłową realizacją zamówienia.
8. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę. Ewentualne poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone czytelnym podpisem osoby/osób sporządzających ofertę.
9. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
10. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę (tj. najniższą cenę) wynikającą z przyjętego powyżej kryterium. O miejscu i podpisaniu umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę.
11. Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która uzyska największą liczbę punktów.
12. W przypadku, gdy dwie lub więcej ofert otrzyma równą ilość punktów i nie będzie możliwe wybranie oferty najkorzystniejszej, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

IX. Termin związania ofertą:

Wykonawca zostanie związany ofertą przez 30 dni (bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania oferty). Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania z ofertą.

X. Miejsce, sposób i termin składania ofert:

1. Termin składania ofert upływa dnia 15.12.2022 r o godz. 8.00
2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu

oferty do Zamawiającego, a nie data wysłania.

3. Oferty można składać:

- 1) za pośrednictwem poczty elektronicznej w formie skanu podpisanego formularza ofertowego wraz z załącznikami jako pliki załączone do korespondencji na adres: gmina@nowasucha.pl z dopiskiem OFERTA na zadanie pn.: „Zakup wraz z dostawą sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem w ramach projektu „Cyfrowa Gmina””;
- 2) poprzez stronę internetową <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>, na której opublikowano niniejsze postępowanie;
- 3) Pliki powinny być zapisane w formacie umożliwiającym odczytanie ich treści np. PDF

XI. Pozostałe informacje

1. Osoby do kontaktu:

- 1) w sprawie procedury: Sylwia Żywicka, tel. 46 861 20 51 w. 36, sylwia.zywicka@nowasucha.pl
- 2) w sprawach przedmiotu zamówienia: Tomasz Jurczak, tel. 46 861 20 51 w. 19, tomek@nowasucha.pl

2. Wszelkie pytania należy kierować w formie elektronicznej na adres e-mail:

gmina@nowasucha.pl

3. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się z oferentami za pomocą poczty elektronicznej.
4. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu. Ofertę Wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.
5. Oferentom nie przysługują środki ochrony prawnej.
6. Jeżeli wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania. W takim przypadku Wykonawcom, którzy złożyli oferty nie przysługuje roszczenie o zwrot kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w tym kosztów przygotowania oferty.
8. Nie przewiduje się publicznego otwarcia ofert.

Z. r. p. WÓJTA
Z. r. p. WÓJTA
Anna Zaforska-Janiak
Sekretarz Gminy