

ZARZĄDZENIE NR 7/2022
WÓJTA GMINY NOWA SUCHA
z dnia 27.01.2022 r.

w sprawie **powołania imiennego składu Komisji Konkursowej do oceny i zaopiniowania ofert na realizację zadania publicznego Gminy Nowa Sucha z zakresu: „Kultury fizycznej i sportu” w 2022 roku.**

Na podstawie art. 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (DZ. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.), art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1372 z późn. zm.) oraz Uchwały Nr XXXIII/267/2021 Rady Gminy w Nowej Suchej z dnia 29 grudnia 2021 r. w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Nowa Sucha z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2022 rok”, zarządzam, co następuje:

§ 1. W celu dokonania oceny i zaopiniowania najkorzystniejszych ofert, złożonych przez organizacje pozarządowe, podmioty, o których mowa w art. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie lub jednostki organizacyjne podległe organom administracji publicznej lub przez nie nadzorowane i działające na terenie Gminy Nowa Sucha, ubiegające się o udzielenie dotacji na realizację zadania publicznego w zakresie „Kultury fizycznej i sportu”, powołuje się:

- Imienny skład osobowy Komisji Konkursowej, zwanej dalej Komisją opiniującą oferty na realizację zadania publicznego Gminy Nowa Sucha z zakresu „Kultury fizycznej i sportu” w 2022 roku:

- | | | |
|----------------------|---|-------------------------------------|
| 1. Ireneusz Łukawski | - | Przewodnicząca Komisji Konkursowej. |
| 2. Bielas Wioletta | - | Sekretarz |
| 3. Anna Grzelak | - | Członek |

§ 2. Wykonanie Zarządzenia powierza się Dyrektorowi Gminnego Ośrodka Kultury.

§ 3. Komisja Konkursowa jest zespołem pomocniczym Wójta powołanym do oceny i zaopiniowania złożonych ofert.

§ 4. Tryb pracy Komisji określa Regulamin Pracy Komisji Konkursowej stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 5. Pracami Komisji Konkursowej kieruje Przewodniczący.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



WÓJT
[Signature]
mgr inż. **Maciej Mońka**

Regulamin Pracy Komisji Konkursowej

§ 1

1. Komisja Konkursowa, zwana dalej Komisją, powołana jest przez Wójta Gminy Nowa Sucha w drodze zarządzenia.
2. Komisja Konkursowa rozpoczyna pracę w siedzibie Urzędu Gminy w Nowej Suchej w terminie i miejscu określonym przez jej Przewodniczącego.
3. Do zadań Komisji należy przeprowadzenie postępowania konkursowego.
4. Komisja zobowiązana jest do traktowania na równych prawach wszystkich oferentów i do prowadzenia postępowania w sposób gwarantujący zachowanie zasad uczciwej konkurencji.
5. Członkowie Komisji Konkursowej składają oświadczenie o związaniu lub o braku związania z podmiotami uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie dotacji. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
6. Członek Komisji Konkursowej może być wyłączony z udziału w postępowaniu dotyczącym danego rodzaju zadania publicznego, jeżeli zachodzą okoliczności mogące wywołać wątpliwość co do jego bezstronności (np. gdy jest w pewien sposób związany z podmiotem ubiegającym się o przyznanie dotacji lub jest małżonkiem, krewnym lub powinowatym osób wchodzących w skład danego podmiotu składającego wniosek o dotację). O wyłączeniu członka Komisji rozstrzyga Komisja Konkursowa w drodze głosowania.
7. Komisja Konkursowa może prowadzić prace, jeżeli w jej posiedzeniach bierze udział co najmniej 50 % członków, w tym Przewodniczący Komisji.
8. Posiedzenia Komisji prowadzi Przewodniczący.
9. Czynności związane z obsługą Komisji prowadzi jeden z członków Komisji (sekretarz).
10. Prace w Komisji są nieodpłatne.

§ 2

1. Komisja Konkursowa przy rozpatrywaniu ofert bierze pod uwagę następujące kryteria:
 - możliwość realizacji zadania przez wnioskodawcę'
 - budżet zadania, a w nim koszt realizacji zadania, wysokość wkładu własnego, wkład pracy wolontariuszy,
 - posiadane zasoby kadrowe, lokalowe i rzeczowe,
 - rozliczenie się podmiotu w okresie poprzednim.
2. Zakres działań Komisji Konkursowej obejmuje:
 - stwierdzenie prawidłowości ogłoszenia konkursu,
 - ustalenie liczby otrzymanych ofert,
 - analizę poszczególnych ofert,
 - odrzucenie ofert złożonych po terminie,
 - wezwanie pisemnie, e-mailem lub telefonicznie do uzupełnienia oferty w terminie 7 dni, gdy Komisja uzna to za zasadne,
 - odrzucenie ofert niekompletnych lub nieuzupełnionych terminie,
 - ostateczną ocenę ofert,
 - dokonanie wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z podaniem uzasadnienia.

2. Komisja sprawdza oferty także pod względem ich zgodności z zakresem zadania określonego w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert. Oferty niezgodne z tym zakresem zostają odrzucone.

3. Członkowie komisji przy ocenie poszczególnych ofert stosują Kartę Oceny Oferty stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.

§ 3

Z prac Komisji sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący i pozostali członkowie Komisji.

§ 4

Rozstrzygnięcie Komisji o liczbie przyjętych ofert i wysokości przyznanych dotacji stanowi podstawę do podjęcia decyzji o udzieleniu dotacji przez Wójta Gminy Nowa Sucha.


WÓJTA
inż. Maciej Mońka

.....
(imię i nazwisko)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że nie jestem osobą związaną z podmiotami uczestniczącymi w postępowaniu o udzielenie dotacji. *

Oświadczam, że jestem osobą związaną z podmiotami uczestniczącymi w postępowaniu o udzielenie dotacji*:

.....
.....
(nazwa podmiotu)

Nowa Sucha, dnia, 20..... roku.

.....
(podpis)

* niepotrzebne skreślić.

**KARTA OCENY OFERTY
NA REALIZACJĘ ZADAŃ GMINY NOWA SUCHA
W FORMIE POWIERZENIA LUB WSPARCIA WYKONANIA ZADANIA**

I. INFORMACJE PODSTAWOWE			
1.	Nazwa oferenta		
2.	Adres oferenta		
3.	Nazwa oferowanego zadania		
4.	Wnioskowana kwota dotacji		
5.	Termin składania ofert	Data złożenia oferty	

II. KRYTERIA OCENY FORMALNEJ		TAK	NIE
1.	Oferta jest złożona przez kwalifikującego się oferenta.		
2.	Oferta została złożona w terminie i miejscu ustalonym w ogłoszeniu o przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert.		
3.	Oferta jest złożona na formularzu według wymaganego wzoru.		
4.	Czy do oferty dołączone są właściwe załączniki		
5.	Czy oferta została podpisana przez osoby upoważnione zgodnie z zapisem w statucie		
Podsumowanie – oferta spełnia wszystkie kryteria oceny formalnej:			

UWAGI:

.....
.....

Podpisy członków Komisji oceny formalnej:

1. _____

2. _____

3. _____

Ocena merytoryczna oferty

III. UDZIAŁ ORGANIZACJI W KONKURSACH NA DOTACJE W ROKU BIEŻĄCYM			
I.p.	Konkurs	Kwota wnioskowana	Kwota przyznana
IV. KRYTERIA OCENY MERYTORYCZNEJ			SKALA OCEN
			ILOŚĆ PUNKTÓW
1.	Zgodność oferowanego zadania z zadaniami i priorytetowymi działaniami określonymi w ogłoszeniu konkursu ofert.	0 – 5 pkt	
2.	Jakość przygotowania projektu: zrozumiały, przejrzysty i kompletny opis działań, realistyczny i efektywny budżet, dobrze przemyślany i przekonujący plan działania.	0 – 5 pkt	
3.	Zakres rzeczowy zadania – liczba adresatów	0 – 5 pkt	
4.	Zakładane rezultaty realizacji zadania (efektywność projektu, tzn. określenie stosunku uzyskanego efektu do nakładu środków i wkładu pracy)	0 – 5 pkt	
5.	Doświadczenie w realizacji podobnych zadań.	0 – 5 pkt	
6.	Informacje na temat dotychczasowej współpracy organizacji z Gminą Nowa Sucha.	0 – 5 pkt	
7.	Budżet zadania i rzetelność przedłożonego planu rzeczowo finansowego oraz zasadność wydatkowania środków.	0 – 5 pkt	
8.	Posiadane zasoby kadrowe i rzeczowe.	0 – 5 pkt	
9.	Cel, rodzaj działań podejmowanych przy realizacji zadania oraz ilość osób korzystających z jego efektów.	0 – 5 pkt	
10.	Wkład rzeczowy i osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków	0 – 5 pkt	
PODSUMOWANIE		Max 50 pkt.	

UWAGA! Oferty, które otrzymają mniej niż 25 punktów nie mogą być rekomendowane do dofinansowania.

V. UWAGI KOMISJI:

VI. OPINIA:

Podpisy członków Komisji:

1. _____
2. _____
3. _____