ZARZĄDZENIE Nr 63/2021
Wójta Gminy Nowa Sucha
z dnia 30 grudnia 2021 roku

w sprawie zasad przydzielania pracownikom Urzędu Gminy Nowa Sucha oraz jednostek organizacyjnych odzieży i obuwia roboczego, środków ochrony indywidulanej oraz środków higieny osobistej, norm ich przydziału i zużycia oraz wypłaty ekwiwalentu pieniężnego za pranie i konserwację odzieży roboczej

Na podstawie art. 233, art. 237^6-237^9 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 ze zm.) i Rozporządzenia Rady Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (t.j. Dz. U. z 2003 r., Nr 169, poz. 1650 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§1. Wprowadzam do użytku i stosowania „Instrukcję w sprawie gospodarowania odzieżą i obuwiem roboczym, środkami ochrony indywidualnej oraz środkami higieny osobistej", stanowiącą Załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§2. Wprowadzam „Tabelę norm przydziału i użytkowania odzieży i obuwia roboczego, środków ochrony indywidualnej oraz środków higieny osobstej" z podziałem na poszczególne stanowiska pracy, zgodnie z Załącznikiem Nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

§3. Wprowadzam wzór „Karty ewidencyjnej wyposażenia w odzież i obuwie robocze oraz środki ochrony indywidualnej", stanowiący Załącznik Nr 3 oraz wzór „Listy wypłaty ekwiwalentu pieniężnego za pranie i konserwację odzieży robocznej", stanowiący Załącznik Nr 4 do niniejszego Zarządzenia.

§4. Wykonanie Zarządzenia powierzam pracownikowi ds. kadr, kierownikom referatów oraz kierownikom/dyrektorom jednostek organizacyjnych.

§5. Traci moc Zarządzenie Nr 26/2014 Wójta Gminy Nowa Sucha z dnia 28 lipca 2014 roku w sprawie zasad przydzielania pracownikom środków higieny osobistej, środków ochrony indywidualnej oraz odzieży ochronnej i norm ich zużycia.

§6. Zarządzenie wchodzi w życie od 1 stycznia 2022 roku.

WÓJT GMINY NOWA SUCHA

WÓJT
mgr inż. Maciej Mońka

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 63/2021
Wójta Gminy Nowa Sucha
z dnia 30 grudnia 2021 roku

INSTRUKCJA W SPRAWIE GOSPODAROWANIA ODZIEŻĄ I OBUWIEM ROBOCZYM, ŚRODKAMI OCHRONY INDYWIDUALNEJ ORAZ ŚRODKAMI HIGIENY OSOBISTEJ

§ 1

Instrukcja określa zasady przydziału i gospodarowania odzieżą i obuwiem roboczym, środkami ochrony indywidualnej oraz środkami higieny osobistej.

§ 2

1. Pracownikowi zatrudnionemu w Urzędzie Gminy Nowa Sucha oraz jednostkach organizacyjnych zapewnia się nieodpłatnie środki ochrony indywidualnej zabezpieczające przed działaniem niebezpiecznych i szkodliwych dla zdrowia czynników występujących w środowisku pracy, jak również dostracza się pracownikom nieodpłatnie odzież i obuwie robocze, spełniające wymagania określone w Polskich Normach, jeżeli oddzież własna pracownika może ulec zniszczeniu lub znacznemu zabrudzeniu lub ze względu na wymagania technologiczne, sanitarne lub bezpieczeństwo i higienę pracy.
2. Pracodawca nie może dopuścić pracownika do pracy bez odzieży roboczej i ochronnej oraz środków ochrony indywidualnej.
3. Prawo do ich otrzymania pracownik nabywa w dniu zawarcia umowy o pracę, a traci z dniem rozwiązania stosunku pracy.
4. Odzież i obuwie robocze, środki ochrony indywidualnej oraz środki ochrony osobistej stanowią własność pracodawcy.
5. Dla pracowników zatrudnionych na stanowiskach, na których przydziela się odzież i obuwie robocze oraz środki ochrony indywidualnej prowadzi się karty ewidencyjne wyposażenia w odzież i obuwie robocze oraz środki ochrony indywidualnej. Przyjęcie rzeczy pracownik potwierdza podpisem na karcie ewidencyjnej.

§ 3

1. Pracownik jest zobowiązany utrzymywać w należytym stanie przydzieloną mu odzież i obuwie robocze oraz środki ochrony indywidualnej.

2. Środki ochrony indywidualnej oraz odzież i obuwie robocze powinny być używane przez pracowników w miejscu pracy, zgodnie z ich przeznaczenie, do czasu utraty cech ochronnych lub użytkowych w stopniu uniemożliwiającym dokonanie naprawy.

4. Wydanie nowej odzieży i obuwia następuje bezpośrednio po upływie okresu użytkowania przydzielonej uprzednio odzieży i obuwia, jeżeli nie spełniają wymogów dalszego użytkowania.

5. Odzież i obuwie mogą być użytkowane w okresach dłuższych niż przewidziane w tabeli norm, pod warunkiem zachowania właściwości ochronnych i użytkowych.

6. W razie utraty lub zniszczenia środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego, pracodawca (po ustaleniu przyczyn) jest zobowiązany wydać pracownikowi niezwłocznie nowe środki ochrony indywidualnej, odzież i obuwie robocze przewidziane w tabeli.

7. Jeżeli utrata lub zniszczenie nastąpiły z winy pracownika, jest on zobowiązany uiścić kwotę równą niezamortyzowanej części wartości utraconych lub zniszczonych środków ochrony indywidualnej, oddzieży i obuwia roboczego. Kwota ta może zostać obniżona, jeżeli uzasadniają to okoliczności zniszczenia.

8. W razie rozwiązania stosunku pracy pracownik jest zobowiązany zwrócić pobrane środki ochony indywidaulnej oraz odziez i obuwie robocze lub równowartość tych przedmiotów z uwzględnienirm stopnia ich zużycia.

Zasada ta nie ma zastosowanie w razie:

a) używania tych przedmiotów przed rozwiązaniem stosunku pracy przez okres przekraczający 75% okresu używalności, określonego w tabeli norm,
b) przejścia pracownika na emeryturę lub rentę,
c) śmierci pracownika.

§ 4

1. Wszystkim pracownikom zapewnione jest mydło w płynie w dozownikach i ręczniki papierowe lub czyste ręczniki i mydło w kostkach (na bieżąco uzupełniane) – do wspólnego użytkowania w toaletach oraz innych pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych.

2. Wprowadza się dodatkowe środki ochrony indywidualnej na czas pandemii SARS-CoV-2 w postaci rękawiczek jednorazowych, maseczek jednorazowych oraz płynów dezynfekujących (okres używalności: do zużycia).

§ 5

1. Pracodawca nie posiada możliwości zapewnienia prania, konserwacji i naprawy odzieży roboczej, w związku z tym czynności te będą wykonywane przez pracowników, w zamian za wypłatę ekwiwalentu pieniężnego.
2. Ustala się **kwotę ekwiwalentu za pranie i konserwację odzieży roboczej w wysokości 30,00 zł miesięcznie**.
3. Ekwiwalent wypłacany jest raz na kwartał, w terminie do 15. dnia po zakończeniu każdego kwartału. W przypadku rozwiązania umowy o pracę lub jej wygaśnięcia wypłata następuje razem z wypłatą innych należności.
4. W przypadku nieobecności wynikającej ze zwolnienia lekarskiego powyżej 14 dni w miesiącu, ekwiwalent ulega proporcjonalnemu zmniejszeniu za czas nieobecności.

WÓJT
mgr inż. Maciej Mońka

Załącznik Nr 2
do Zarządzenia Nr 63/2021
Wójta Gminy Nowa Sucha
z dnia 30 grudnia 2021 roku

TABELA NORM PRZYDZIAŁU I UŻYTKOWANIA ODZIEŻY I OBUWIA ROBOCZEGO, ŚRODKÓW OCHRONY INDYWIDUALNEJ ORAZ ŚRODKÓW HIGIENY OSOBISTEJ

L.p.	Stanowisko pracy	Zakres wyposażenia	Okres użytkowania*
1.	**Wszyscy pracownicy** (proporcjonalnie do wymiaru czasu pracy)	mydło	1 kostka mydła/ przepracowany 1 msc; 2 kostki mydła/ przepracowany 1 msc dla pracowników zatrudnionych na stanowsku: sprzątaczka
		ręcznik	1 szt./12 m-cy
		herbata	10 dkg herbaty/ przepracowany 1 msc
2.	**Sprzątaczka**	fartuch z tkaniny syntetycznej	12 m-cy
		obuwie tekstylne	12 m-cy
		kurtka ocieplana/zimowa	24 m-ce
		buty ocieplane/zimowe	24 m-ce
		czapka ocieplana	do zużycia
		czapka z daszkiem	do zużycia
		kamizelka ocieplana	do zużycia
		chustka na głowę	do zużycia
		rękawice gumowe	do zużycia
3.	**Archiwista**	fartuch	24 m-ce
		półmaska filtrująca	wg zaleceń producenta
		rękawiczki gumowe	do zużycia
4.	**Kierownik Referatu Gospodarki Komunalnej/ Dyrektor Zakładu Gospodarki Komunalnej**	kurtka	12 m-cy
		trzewiki	12 m-cy
		obuwie gumowe	do zużycia
		płaszcz przeciwdeszczowy	do zużycia
5.	**Pracownik gospodarczy, odczytywacz wodomierzy, operator koparko-ładowarki, kierowca ciągnika, specjalista maszyn**	kurtka ocieplana	24 m-ce
		spodnie	12 m-cy
		bluza	12 m-cy
		koszula flanelowa	12 m-cy
		kamizelka ocieplana	24 m-ce
		czapka z daszkiem	12 m-cy

	i urządzeń wodociągowych, specjalista maszyn i urządzeń oczyszczalni	trzewiki	12 m-cy
		obuwie filcowo-gumowe	24 m-ce
		buty gumowe	do zużycia
		spodnio-buty	24 m-ce
		płaszcz przeciwdeszczowy	do zużycia
		okulary ochronne	do zużycia
		hełm ochronny	do zużycia
		rękawice	do zużycia
6.	**Pracownicy zatrudnieni w ramach prac interwencyjnych, robót publicznych**	spodnie	12 m-cy
		bluza	12 m-cy
		koszula flanelowa	12 m-cy
		trzewiki	12 m-cy
		rękawice	do zużycia

* Okres użytkowania należy liczyć od dnia wydania wyposażenia pracownikowi i ustala się go w miesiacach kalendarzowych. Określenie „do zużycia" należy rozumieć jako „do czasu utraty cech ochronnych" lub „do czasu utraty cech użytkowych".

WÓJT
mgr inż. Maciej Mońka

Załącznik Nr 3
do Zarządzenia Nr 63/2021
Wójta Gminy Nowa Sucha
z dnia 30 grudnia 2021 roku

.....
(Imię i nazwisko pracownika)

.....
(stanowisko pracy)

KARTA EWIDENCYJNA WYPOSAŻENIA
W ODZIEŻ I OBUWIE ROBOCZE ORAZ ŚRODKI OCHRONY INDYWIDUALNEJ

Lp.	Rodzaj wydanego wyposażenia	Data wydania wyposażenia	Przewidywalna data wydania nowego wyposażenia (z uwzględnieniem przyjętych norm zużycia)

.....
(data i podpis pracownika przyjmującego wyposażenie)

.....
(data i podpis Kierownika Referatu)
jednostki organizacyjnej)

WÓJT
mgr inż. Maciej Mońka

Załącznik Nr 4
do Zarządzenia Nr 63/2021
Wójta Gminy Nowa Sucha
z dnia 30 grudnia 2021 roku

LISTA WYPŁAT EKWIWALENTU

PIENIĘŻNEGO ZA PRANIE I KONSERWACJĘ ODZIEŻY ROBOCZEJ

Lp.	Nazwisko i imię pracownika	Okres, za który wypłacono ekwiwalent	Kwota do wypłaty (w zł)
		RAZEM:	

.....
(podpis pracownika ds. kadr)

Akceptuję:

.....
(podpis pracodawcy)

WÓJT
mgr inż. Maciej Mońka