GMINA NOWA SUCHA
96-513 Nowa Sucha, pow. Sochaczew
woj. mazowieckie
Regon: 750148377, NIP: 837-16-93-792

*Znak sprawy:* **ZP.271.11.1.2021** *Nowa Sucha 30 września 2021 r.*

**ZAMAWIAJĄCY**

**GMINA NOWA SUCHA**
Nowa Sucha 59A
**96-513 Nowa Sucha**

# SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

*w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na usługi o wartości* zamówienia *publicznego przekraczającej progi unijne, na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych*

**Przetarg nieograniczony oznaczony hasłem:**
**„ODBIÓR I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH Z NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH Z TERENU GMINY NOWA SUCHA"**

*Rodzaj zamówienia:*
**Główny przedmiot:**
***90.50.00.00-2 – Usługi związane z odpadami,***
***90.51.20.00-9 – Usługi transportu odpadów,***
***90.51.31.00-7 – Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych,***
***90.51.40.00-3 – Usługi recyklingu odpadów,***
***90.53.30.00-2 – Usługi gospodarki odpadami;***
***34.92.84.80-6 – Pojemniki i kosze na odpady i śmieci***

***Zatwierdzam:***

WÓJT
.....
*mgr inż. Maciej Mośka*

**I. ZAMAWIAJĄCY**
Siedziba - **Adres:**

**Gmina Nowa Sucha**
Nowa Sucha 59A, 96-513 Nowa Sucha

NIP: 837-16-93-792, REGON: 750148377

Numer telefonu: 46 861-20-51,
e-mail: gmina@nowasucha.pl

Strona internetowa prowadzonego postępowania:
**https://miniportal.uzp.gov.pl**
www.bip.nowasucha.pl
Na tej stronie udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

Ogłoszenie o prowadzonym postępowaniu zostało opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, w Biuletynie Zamówień Publicznych, wywieszone w siedzibie Zamawiającego na tablicy ogłoszeń, a także zostało umieszczone na stronie internetowej http://www.bip.nowasucha.pl

**II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2021 r. poz.1121 ze zm.), zwanej dalej „ustawą" lub „ustawą pzp".
2. Szacunkowa wartość zamówienia przekracza kwotę określoną w obwieszczeniu Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych wydanym na podstawie art. 3 ust. 2 ustawy pzp.
3. Zamawiający dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu (w myśl art. 139 ustawy pzp).

**III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Nowa Sucha i z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych, w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z obowiązującymi ustawami:
   - ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 888 ze zm.),
   - ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 779 ze zm.),

- rozporządzenia Ministra Klimatu i Środowiska w sprawie sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów z dnia 10 maja 2021 r. (Dz. U. z 2021 r. poz. 906),

- rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczenia składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (Dz. U. z 2017 r. poz. 2412).

- rozporządzenia Ministra Klimatu i Środowiska w sprawie sposobu obliczania poziomów przygotowania do ponownego użycia i recyklingu odpadów komunalnych z dnia 3 sierpnia 2021 r. (Dz. U. z 2021 r. poz. 1530 ),

- uchwały Sejmiku Województwa Mazowieckiego nr 3/19 z dnia 22.01.2019 r. w sprawie uchwalenia Planu gospodarki odpadami dla województwa mazowieckiego 2024 wraz z załącznikami.

2. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia stanowi Załącznik nr 1 do SWZ.
3. Zamawiający dopuszcza do powierzenia części zamówienia podwykonawcom. W przypadku ich wystąpienia Wykonawca musi wskazać w ofercie jaką część zadania zamierza powierzyć podwykonawcom oraz wskazać zakres wykonywanych przez nich prac.
4. Wykonawca może dokonać wizji lokalnej na terenie wykonywania usługi, przed złożeniem oferty (termin wizji lokalnej do uzgodnienia na pisemny wniosek lub telefonicznie).
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
7. **Kod CPV:**

   ***90.50.00.00-2 – Usługi związane z odpadami,***
   ***90.51.20.00-9 – Usługi transportu odpadów,***
   ***90.51.31.00-7 – Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych,***
   ***90.51.40.00-3 – Usługi recyklingu odpadów,***
   ***34.92.84.80-6 – Pojemniki i kosze na odpady i śmieci.***

## IV. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT 7 USTAWY PZP.

1. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówienia, o którym mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy pzp, polegającego na powtórzeniu podobnych usług, zwanego dalej „zamówieniem podobnym", stanowiącym nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego:
   1) zamawiający wskazuje, że zamówienie podobne udzielone zostanie po przeprowadzeniu procedury przewidzianej dla trybu zamówienia z wolnej ręki;
   2) zawarcie umowy dotyczące zamówienia podobnego poprzedzone będzie m.in. zaproszeniem do negocjacji oraz negocjacjami. Przedmiotem negocjacji w postępowaniu o udzielenie zamówienia podobnego, realizowanym w trybie zamówienia z wolej ręki na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy pzp, będzie oferowana przez wykonawcę cena oraz warunki realizacji zamówienia.
2. Stosownie do art. 95 ust. 1 ustawy pzp zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę na podstawie stosunku pracy, w rozumieniu ustawy z dnia 26.06.1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2020r., poz.

1320 ze zm.), **osób wykonujących wszelkie czynności związane z odbiorem i transportem odpadów.**

## V. INFORMACJE O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

Zamawiający nie wymaga złożenia wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających spełnienie przez oferowane usługi wymagań określonych w SWZ.

## VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

12 miesięcy **od dnia 01.01.2022 r.**

## VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu (zgodnie z art. 112 ust. 2 ustawy pzp.) dotyczące:
   1) uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej – warunek zostanie spełniony, jeżeli wykonawcy wykażą, że:
      a) posiadają wpis do rejestru działalności regulowanej, o którym mowa w art. 9b, obejmujący rodzaj odbieranych odpadów komunalnych objętych niniejszym zamówieniem, zgodnie z ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach ( t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 888 ze zm.),
      b) posiadają wpis do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami prowadzony przez właściwego Marszałka Województwa (BDO), zgodnie z art. 49 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach ( t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 779 ze. zm.);
   2) zdolności technicznej lub zawodowej – warunek zostanie spełniony, jeżeli wykonawcy wykażą, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonują, usługi odbierania odpadów komunalnych z terenów zamieszkałych.
2. Zamawiający, działając zgodnie z art. 121 ustawy Pzp, zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań dotyczących:
   1) odbioru odpadów komunalnych z terenów zamieszkałych.

## VIII. PRZESŁANKI WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW

1. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcę w przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 ustawy pzp.
2. Zamawiający wykluczy z udziału w postępowaniu wykonawcę, wobec którego zachodzą niżej wymienione przesłanki wykluczenia wykonawców z postępowania, wskazane w art. 109 ust. 1 pkt 5 i 7 ustawy pzp, tj. wykonawcę:

1) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych (art. 109 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp);
2) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady (art. 109 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp).

## IX. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA ORAZ POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Dokumenty, jakie wykonawca składa wraz z ofertą:
   1) wypełniony i podpisany **formularz ofertowy**, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załączniki nr 2 do SWZ. Wymagana forma: formularz ofertowy musi być złożony w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego **kwalifikowanym podpisem elektronicznym** przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie;
   2) Dokument pełnomocnictwa – **jeżeli dotyczy**. Gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, wykonawca, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa obejmujący swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy. W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wykonawcy są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika. Dokument pełnomocnictwa, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia tych wykonawców należy załączyć do oferty. Wymagana forma: oryginał w postaci elektronicznej podpisany **kwalifikowanym podpisem elektronicznym** przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy / wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zgodnie z formą reprezentacji, określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej.
   3) **Jednolity europejski dokument zamówienia** (dalej JEDZ). Informacje zawarte w JEDZ stanowić będą wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Wymagana forma: wykonawca składa JEDZ w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego **podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym** przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy (konsorcjanta, podmiotu trzeciego) zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie,

a) zamawiający wymaga, aby wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w części IV JEDZ wypełnił jedynie sekcję α (alfa),
b) wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, składa formularz JEDZ tego podmiotu trzeciego,
c) w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców formularz JEDZ składa każdy z wykonawców, w zakresie, w którym każdy z wykonawców (konsorcjantów) wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu,
d) zamawiający nie wymaga złożenia JEDZ podwykonawców wskazanych przez wykonawcę, którym wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, w przypadku, gdy ten podwykonawca nie jest podmiotem trzecim w rozumieniu art. 118 ustawy pzp,
e) więcej informacji dotyczących elektronicznego formularza JEDZ, w tym elektronicznych narzędzi do wypełniania JEDZ/ESPD (eESPD) można uzyskać pod adresem: https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/prawo-zamowien-publicznych-regulacje/prawo-krajowe/jednolity-europejski-dokument-zamowienia;

4) Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – **jeżeli dotyczy**. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, spośród których tylko jeden spełnia warunek dotyczący uprawnień, są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takiej sytuacji wykonawcy są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie. z którego wynika. które usługi wykonają poszczególni wykonawcy. Wymagana forma: wykonawcy składają oświadczenia w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego **kwalifikowanym podpisem elektronicznym** przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub w innym dokumencie;
5) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby – **jeżeli dotyczy**. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby (lub inny podmiotowy środek dowodowy), potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
   a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,
   b) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówieni,

c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą. Wymagana forma: zobowiązanie musi być złożone w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego **kwalifikowanym podpisem elektronicznym** przez osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu, na zdolnościach którego polega wykonawca, zgodnie z jego formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej tego podmiotu lub innym dokumencie.

2.Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.

3. **Dokumenty składane na wezwanie zamawiającego:**
   1) w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 4 ustawy (zdolność techniczna lub zawodowa) – wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy;
   2) w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 2 ustawy pzp (uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej):
      a) aktualny dokument potwierdzający, że wykonawca jest wpisany do rejestru działalności regulowanej, obejmujący rodzaj odbieranych odpadów komunalnych objętych niniejszym zamówieniem, zgodnie z ustawą z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2021r. poz. 888 ze zm.);
      b) aktualny dokument potwierdzający, że wykonawca jest wpisany do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami prowadzony przez właściwego Marszałka Województwa (BDO), zgodnie z art. 49 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz. U. z 2021r. poz. 779 ze zm.);

3) w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3-6 i art. 109 ust. 1 pkt 5 i 7 ustawy pzp:
   a) informacja z **Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy pzp, sporządzona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;
   b) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
   c) zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
   d) oświadczenie wykonawcy (załącznik nr 6 do SWZ) w zakresie art.108 ust.1 pkt.5, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej.

4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast informacji z Krajowego Rejestru Karnego, w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy pzp - składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego

rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem.

5. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się informacji z Krajowego Rejestru Karnego, w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy pzp lub gdy dokument ten nie odnosi się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy pzp, zastępuje się go odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy, wystawionym nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.
6. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt 1 ppkt 3, składa każdy z wykonawców (dotyczy także wspólników spółki cywilnej). Oświadczenie to potwierdza brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu (art. 125 ust. 4 ustawy Pzp).
7. W odniesieniu do warunków dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (dotyczy także wspólników spółki cywilnej) mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takim przypadku, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi lub dostawy (prace), wykonają poszczególni wykonawcy (art. 117 ust. 4 i 5 ustawy Pzp).
8. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt 1 ppkt 3, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby (art. 125 ust. 5 ustawy Pzp).
9. W zakresie nieuregulowanym niniejszym dokumentem, zastosowanie mają m.in. przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020r. poz. 2415) oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań

technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452).

## X. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW

1. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami:
   1.1 Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami (składanie oświadczeń, dokumentów, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza: dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji) https://miniportal.uzp.gov.pl.
   1.2 Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.
   1.3 We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (TED lub Identyfikator Postępowania).
2. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki.
3. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgody z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 16 grudnia 2019 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
4. Forma złożenia oferty oraz oświadczenia JEDZ -zgodnie z rozdziałem XI niniejszej SWZ.
5. Zamawiający dopuszcza również możliwość komunikacji z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, (adres zamawiającego podany w pkt. I niniejszej Specyfikacji), w tym również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej.
6. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres gmina@nowasucha.pl,
7. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują dokumenty lub informacje, drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
8. SWZ została opublikowana na stronie internetowej Zamawiającego, tj. www.bip.nowasucha.pl .
9. Postępowanie odbywa się w języku polskim, w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia składane w trakcie postępowania między Zamawiającym a Wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim. Wszelką korespondencję należy kierować na adres wymieniony w Rozdziale I.
10. **Pracownikami upoważnionymi do kontaktów z Wykonawcami są:**

- w sprawach merytorycznych: Bogumiła Kamionka – inspektor GO
tel. 46 861-20-51 wew. 22
- w sprawach procedury postępowania o zamówienie publiczne:
Anna Gosiewska – referent ds. pozyskiwania zewnętrznych środków finansowych
tel. 46 861-20-51 wew. 36
poniedziałek, środa, czwartek, piątek. $8^{00}$ – $15^{00}$, wtorek $9^{00}$ - $17^{00}$

## XI. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Forma oferty oraz oświadczenia JEDZ:

a) Ofertę oraz wszystkie załączniki, w tym oświadczenie JEDZ, składa się pod rygorem nieważności przy użyciu środków elektronicznych, w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

b) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu,

- szczegóły postępowania https://miniportal.uzp.gov.pl/.

W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.

c) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych PDF, DOC, DOCX, RTF, XPS, ODT i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Ze względów technicznych rozmiar przesyłanych plików nie może przekraczać 150MB.

d) Sposób złożenia oferty, opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortal. Ofertę należy złożyć w oryginale. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia skanu oferty opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

e) Jako oryginał dokumentu/oświadczenia etc. Zamawiający rozumie dokument elektroniczny podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Zamawiający w przypadku wymogu złożenia oryginału dokumentu/oświadczenia etc. nie dopuszcza możliwości złożenia skanu oferty/dokumentu opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

f) Jako dokument potwierdzony za zgodność z oryginałem Zamawiający rozumie elektroniczną kopie oryginału dokumentu opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym np. skan dokumentu opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Wykonawcę albo odpowiednio –jeżeli dokument dotyczy danego podmiotu: przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.

g) W przypadku przekazywania przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jst równoznaczne z poświadczeniem przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot , na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca , albo przez podwykonawcę.

h) Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa należy złożyć w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa" a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).

i) Do oferty należy dołączyć JEDZ, w tym również dokumenty JEDZ podmiotów udostępniających zasoby, w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).

j) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.

k) Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty

l) Wykonawca wypełniając JEDZ może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego.

2. Przygotowanie oferty:
   1) Na ofertę składają się wszystkie oświadczenia i załączniki wymienione w rozdziale IX niniejszej specyfikacji.
   2) Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
   3) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
   4) **Oferta oraz wymagane formularze, zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu(kwalifikowanym podpisem elektronicznym)osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.**
   5) Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
   6) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
   7) Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.
   8) Wykonawca może zastrzec w ofercie informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wykonawca w takim przypadku zobowiązany jest wykazać, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, a także wydzielić je w osobnym pliku (zgodnie z rozdziałem XI pkt 1 lit h SWZ). Tak wydzielonych informacji Zamawiający nie będzie ujawniał.
   9) Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując jednocześnie nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania tego obowiązku, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
3. Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/ spółki cywilne):
   1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
   2) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a pełnomocnictwo / upoważnienie do pełnienia takiej funkcji wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane(kwalifikowanym podpisem

elektronicznym)przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców występujących wspólnie należy załączyć do oferty.

3) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

4) Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza przed podpisaniem umowy Zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców, podpisanej przez wszystkich wykonawców, przy czym termin, na jaki została zawarta nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

5) Wykonawców obowiązują postanowienia rozdziału IX "oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć wykonawcy w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu" w sprawie dokumentów wymaganych w przypadku składania oferty wspólnej.

**Uwaga: Wykonawca nie może zastrzec: nazwy (firmy), adresu Wykonawcy, ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności.**

## XII. WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ

1. Zgodnie z art. 135 ust. 1 ustawy pzp, Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia.
2. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak **nie później niż na 6 dni** przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający udzielając wyjaśnień przekaże je wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SWZ, bez ujawniania źródła zapytania. Ponadto, treść zapytań i udzielonych odpowiedzi, Zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której udostępniona jest SWZ.

## XIII. WADIUM

### 1. Wysokość wadium

Wykonawca przystępujący do postępowania jest zobowiązany wnieść wadium w wysokości: **30.000 PLN** (słownie złotych: trzydzieści tysięcy złotych 00/100).

### 2. Forma wadium

Wadium może być wniesione w jednej lub kilku z poniższych form:

1) pieniądzu,
2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
3) gwarancjach bankowych,
4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
5) poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 299 ze zm.).

### 3. Miejsce i termin wniesienia wadium

1) Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert określonego tj. **do dnia 10 listopada 2021 r. godz. $10^{00}$.**
2) W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu, ustaloną kwotę należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego nr:

**Bank Spółdzielczy w Sochaczewie**
**nr 73 9283 0006 0031 0095 2000 0030**
Wadium powinno znaleźć się na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

3) Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt 2-4 Pzp, wykonawca przekazuje zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej.
4) Wadium powinno być oznaczone w następujący sposób:

Wadium – **Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Nowa Sucha**

Z treści gwarancji i poręczeń, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt 2-4 Pzp musi wynikać bezwarunkowe, nieodwołalne i na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego, zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do zapłaty na rzecz zamawiającego kwoty określonej w gwarancji lub poręczeniu, w okolicznościach, o których mowa w art. 98 ust. 6 Pzp,

## XIV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą wynosi 60 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## XV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w terminie **do dnia 10 listopada 2021 roku do godziny $10^{00}$**
2. **Otwarcie ofert** nastąpi w dniu upływu terminu składania ofert o **godz. $10^{15}$,**

**w siedzibie Zamawiającego, pok. Nr 3**

## XVI. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca określi cenę oferty brutto (załącznik nr 2 do SWZ), która stanowić będzie szacunkowe wynagrodzenie za realizację całego przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Wskazana cena jest ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia, w tym podatek VAT, upusty, rabaty.
3. Rozliczenie pomiędzy zamawiającym a wykonawcą będzie prowadzone w walucie PLN.
4. Warunki płatności zostały przedstawione w Załączniku nr 4 do SWZ (wzór umowy). Wykonawca wystawi fakturę VAT w liczbie i zgodnie z zakresem wskazanym przez Zamawiającego za zrealizowanie Przedmiotu zamówienia.
5. Cena brutto będzie przedmiotem oceny, w kryterium ceny.
6. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

## XVII. KRYTERIA, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY

1. Najkorzystniejszą ofertą będzie oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia publicznego.
2. Ocenie ofert podlegają tylko oferty niepodlegające odrzuceniu.
3. Jako kryterium wyboru oferty przyjmuje się zastosowanie:

**Kryterium „cena"(C) – waga kryterium 60 pkt.**
**Kryterium „edukacja ekologiczna" (E) – waga kryterium 40 pkt.**

i. **W kryterium „cena" oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów obliczoną ze wzoru:**

KC = $C_N$ : $C_{OB}$ zaoferowana w ofercie badanej x 60 (maksymalna liczba punktów ocenianej pozycji)
Gdzie:
KC – ilość punktów przyznanych Wykonawcy
$C_N$ – najniższa zaoferowana cena, spośród wszystkich ofert nie podlegających odrzuceniu
$C_{OB}$ – cena zaoferowana w ofercie badanej

**b) W kryterium „edukacja ekologiczna" (E):**

Wskaźnik ustalany będzie na podstawie oświadczenia Wykonawcy w formularzu oferty do przeprowadzenia edukacji ekologicznej wśród mieszkańców Gminy.

Wykonawca, który podejmie w całości opisane poniżej działania edukacyjne otrzyma **40 punktów.**
Wykonawca, który nie podejmie w całości opisanych poniżej działań edukacyjnych otrzyma **0 punktów.**
W przypadku braku jednoznacznego wskazania w złożonej ofercie realizacji zamówienia uwzględnienia kryterium „edukacja ekologiczna" Wykonawca otrzyma **0 pkt.**
Wykonawca zobowiązany będzie wskazać w złożonej ofercie, czy będzie w czasie realizacji zadania wspierał Gminę w prowadzeniu działań edukacyjnych, bezpośrednio związanych z prawidłowym pozbywaniem się odpadów komunalnych, spójnych z przepisami prawa miejscowego obowiązującego na terenie Gminy.

Wymagane działania:
a) przygotowanie w ramach działań edukacyjnych artykułów na stronę internetową Zamawiającego, związanych z właściwą gospodarką odpadami, w terminie do 30 kwietnia 2022 roku - przynajmniej 1 akcja;

b) przygotowanie kolorowych broszur (A4, min. 2 str.) na temat prawidłowej segregacji, zalecanego przygotowania odpadów przed wrzuceniem do pojemnika, przyczyn, dla których wskazana jest prawidłowa segregacja, błędów, jakie popełniają mieszkańcy, sposobu dalszego postępowania z odpadami odebranymi z Gminy itp. jednorazowe rozprowadzenie mieszkańcom – w terminie do 30 kwietnia 2022 roku.

4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie największą liczbę punktów (P) wyliczoną zgodnie z poniższym wzorem:
   P=C+E
   Gdzie:
   P – łączna liczba punktów oferty ocenianej,
   C – liczba punktów uzyskanych w kryterium „cena"
   E – liczba punktów uzyskanych w kryterium „edukacja ekologiczna"
5. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert złożonych zostało o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych.

6. Wykonawcy składający oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

## XVIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, w terminach określonych w art. 264 p.z.p.2.
2. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany przed podpisaniem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości i formie określonej w rozdziale XIX SWZ.

## XIX. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

4. Zamawiający wymaga, aby przed zawarciem Umowy, Wykonawca złożył zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **5%** ceny ofertowej brutto, służące pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
5. Zabezpieczenie to Wykonawca może wnieść w następującej formie:
   1) pieniądzu,
   2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
   3) gwarancjach bankowych,
   4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
   5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 299 ze zm.)

   Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: BS w Sochaczewie **Nr 73 9283 0006 0031 0095 2000 0030** z dopiskiem **„Zabezpieczenie należytego wykonania umowy – Nr ……"**
6. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
7. W trakcie realizacji umowy Wykonawca – za zgodą Zamawiającego - może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form. Zmiana taka może nastąpić z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszania jego wysokości.
8. Dokument wniesiony w formie gwarancji bankowej/ubezpieczeniowej powinien zawierać klauzulę o gwarantowaniu wypłaty należności w sposób nieodwołalny, bezwarunkowy i na pierwsze żądanie. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione przez Wykonawcę w pieniądzu zostanie wpłacone na ustalony z Zamawiającym rachunek bankowy.
9. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, Zamawiający zwróci w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.

## XX. WZÓR UMOWY:

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zawarł z nim umowę na warunkach określonych we wzorze umowy, (załącznik nr 4 do SWZ).

## XXI. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu przedmiotowego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej w szczególności:

1) odwołanie (do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, zwanej dalej „Izbą") wnosi się w terminie:

a) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,

b) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a;

2) odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej;

3) odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 1 i 2 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia;

4) odwołanie, w przypadku, gdy zamawiający nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, wnosi się nie później niż w terminie:

a) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,

b) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;

5) na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu, którą wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby.

## XXII. KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO", informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zamawiający;
- administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: iodo@spotcase.pl *;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych z**

**terenu Gminy Nowa Sucha**, znak: ZP.271.11.1.2021 prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.), dalej „ustawa Pzp";
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

---

* ***Wyjaśnienie:*** *informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.*

** ***Wyjaśnienie:*** *skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*** ***Wyjaśnienie:*** *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

**ZAŁĄCZNIKI:**

nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia
nr 2 - Formularz oferty
nr 3 – Jednolity Europejski Dokument Zamówienia
nr 4 - Wzór umowy
nr 5 – Wzór umowy powierzenia przetwarzania danych
nr 6– Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej
nr 7 – Wykaz wykonanych usług