UCHWAŁA NR XXXV/265/2018

RADY GMINY W NOWEJ SUCHEJ

z dnia 28 czerwca 2018 r.

w sprawie ustalenia zasad udzielania dotacji celowej spółkom wodnym, trybu postępowania w sprawie udzielenia dotacji i sposobu jej rozliczania.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2018.poz. 994. ze zm.) oraz art. 443 ust. 4 z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (Dz.U. z 2017 r. poz..1566 ze zm.), **Rada Gminy w Nowej Suchej,** uchwała, co następuje:

§ 1. 1. Spółkom wodnym można udzielić pomocy finansowej w formie dotacji celowej z budżetu Gminy Nowa Sucha.

2. Spółki wodne mogą otrzymywać dotacje celowe z przeznaczeniem na realizację zadań związanych z bieżącym utrzymaniem wód i urządzeń wodnych oraz na finansowanie lub dofinansowanie realizowanych inwestycji na terenie Gminy Nowa Sucha

3. W przypadku ubiegania się o przedmiotową dotację przez spółki wodne prowadzące działalność gospodarczą, udzielone dofinansowanie będzie stanowić pomoc de minimis w rozumieniu Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r.).

4. Wysokość udzielanej dotacji wynosi 80 % kosztów realizacji zadania i nie może przekroczyć w jednym roku budżetowym kwoty 50 000 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy).

5. Wysokość środków przeznaczonych na pomoc finansową, o której mowa w ust. 1 określa się w uchwale budżetowej na dany rok.

§ 2. 1. Pomoc finansowa, o której mowa w § 1 ust. 1 przyznawana jest na podstawie pisemnego wniosku spółki wodnej, składanego do Wójta Gminy Nowa Sucha.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 winien zawierać:

1) pełną nazwę Wnioskodawcy;
2) adres wnioskodawcy;
3) datę i Nr wpisu do katastru wodnego;
4) numer rachunku bankowego wnioskodawcy;
5) dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy;
6) wysokość wnioskowanej dotacji;
7) szczegółowy opis zadania;
8) termin i miejsce realizacji zadania;
9) harmonogram realizacji zadania;
10) kalkulacje przewidywanych kosztów realizacji zadania za wskazaniem źródeł finansowania zadania;
11) podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy;

3. Wzór wniosku o przyznanie dotacji załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

4. Do wniosku należy dołączyć:

1) statut spółki wodnej;

2) oświadczenie, że spółka wodna nie działa w celu osiągnięcia zysku;

3) potwierdzony za zgodność z oryginałem budżet spółki wodnej na rok budżetowy, w którym wnioskuje o udzielenie dotacji.

5. Spółki wodne ubiegające się o pomoc de minimis, powinny dołączyć:

1) zaświadczenie o wysokości pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie, jakie otrzymały w roku, w którym ubiegają się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat, albo oświadczenie o wysokości tej pomocy w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;

2) wypełniony formularz informacji przedstawionych przy ubieganiu się o pomoc de minimis, zgodny ze wzorem określonym w załączniku do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. z 2010, Nr 53, poz. 311 ze zm.)

6. Jeżeli wniosek nie spełnia wymagań ustalonych w ust. 2-5, Wójt Gminy Nowa Sucha wzywa wnoszącego do usunięcia braków w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania.

7. Wniosek, którego braki nie zostały usunięte we wskazanym terminie pozostawia się bez rozpatrzenia.

§ 3. 1. Informację o możliwości założenia wniosku o dotację, Wójt Gminy Nowa Sucha podaje do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Nowa Sucha.

2. W informacji, o której mowa w ust. 1 Wójt Gminy Nowa Sucha wskazuje:

1) kwotę przeznaczoną w budżecie Gminy Nowa Sucha na pomoc finansową dla spółek wodnych na realizację zadań określonych w § 1 ust. 2;

2) termin składania wniosków.

§ 4. 1. Rozstrzygnięcie w przedmiocie udzielenia dotacji podejmuje Wójt Gminy Nowa Sucha w oparciu o następujące przesłanki:

1) realność przedstawionej kalkulacji kosztów w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;

2) udział środków własnych lub pochodzących z innych źródeł;

3) zakres i jakość planowanych prac niezbędnych do osiągnięcia celów zadania;

4) zasięg oddziaływania efektów zrealizowanego zadania.

2. Wójt Gminy Nowa Sucha w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia złożenia wniosku zawiadamia pisemnie wnioskodawcę o sposobie rozpatrzenia wniosku oraz wysokości udzielonej dotacji, wzywając jednocześnie wnioskodawców, którym udzielono dotacji do zawarcia umowy.

3. Termin przekazania dotacji na rachunek bankowy spółki wodnej określa umowa o udzielenie dotacji.

§ 5. Udzielenie dotacji następuje w formie pisemnej umowy zawartej pomiędzy Gminą Nowa Sucha, a spółką wodną.

§ 6. 1. Spółka wodna zobowiązana jest do rozliczania dotacji w terminie 30 dni od daty zakończenia realizacji zadania, nie później niż do 15 grudnia danego roku.

2. Rozliczenie dotacji następuje w formie sprawozdania z realizacji zadania, którego wzór stanowi załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

3. W przypadku braku lub niewłaściwego zrealizowania zadania lub niepełnego wykorzystania środków dotacji, dotacja lub jej część, w wysokości wynikającej z rozliczenia podlega zwrotowi.

§ 7. W sprawach dotyczących udzielenia i rozliczenia dotacji stosuje się przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2017 r., poz. .2077, ze zm.) .

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Nowa Sucha.

§ 9. 1. Przepisy niniejszej uchwały w zakresie udzielenia przez Gminę Nowa Sucha pomocy de minimis obowiązują do dnia 31 grudnia 2020 r.

2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

RADA GMINY W NOWEJ SUCHEJ

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy
Mariusz Mikulski

Uzasadnienie

do Uchwały Nr XXXV/265/2018 Rady Gminy w Nowej Suchej z dnia 28.06.2018 r.

Wykonywanie, utrzymywanie oraz eksploatacja urządzeń służących m.in. do ochrony przed powodzią, melioracji wodnych i prowadzenia racjonalnej gospodarki na terenach zmeliorowanych, należą do zadań spółek wodnych. Realizacja wyżej wymienionych zadań wymaga nakładów finansowych. Urządzenia melioracji wodnych szczegółowych na terenie Gminy Nowa Sucha, to urządzenia o kilkudziesięcioletnim okresie eksploatacji, w związku z czym rosną ich koszty utrzymania, a przychody spółki ze składek członkowskich od rolników są niewystarczające na ich realizację. Spółki wodne na wyżej wymienione zadania mogą otrzymywać dotacje celowe, m.in. od jednostek samorządu terytorialnego. W związku ze zmianą przepisów dotyczących prawa wodnego, konieczne jest uregulowanie zasad udzielania dotacji celowej spółkom wodnym, trybu postępowania w sprawie udzielania dotacji i sposobu jej rozliczania zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (Dz.U. z 2017r. poz. 1566 ze zm.). Projekt uchwały zgłoszony został Ministrowi Rolnictwa i Rozwoju Wsi oraz Prezesowi Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów – uwag nie zgłoszono.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy
Mariusz Mikulski

Załącznik Nr 1

do Uchwały Nr XXXV/265/2018

Rady Gminy Nowa Sucha

z dnia 28.06.2018 r.

Wniosek o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Nowa Sucha

dla spółki wodnej.

I. Dane wnioskodawcy:

1. Nazwa wnioskodawcy:

   .....

   .....
2. Adres wnioskodawcy:

   .....

   .....
3. Data i numer wpisu do katastru wodnego:.....
4. Numer rachunku bankowego wnioskodawcy.....
5. Dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy:

   .....

   .....

   .....

II. Wielkość dotacji:

1. Wnioskowana kwota dotacji: .....

   Słownie: .....

III. Opis zadania przeznaczonego do realizacji z wnioskowanej dotacji:

1. Zakres przedmiotowy zadania:

   .....

   .....

   .....

   .....

   .....

2. Zakładane rezultaty realizacji zadania:

.....

.....

.....

.....

3. Termin i miejsce realizacji zadania:

.....

.....

4. Harmonogram realizacji zadania:

Lp.	Okres realizacji	Rodzaj podejmowanych działań

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania oraz wskazanie źródeł finansowania zadania:

1. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania:

Lp.	Rodzaj planowanych wydatków	Łączna wartość planowanych wydatków	w tym	
			sfinansowanych z dotacji	sfinansowanych ze środków własnych
Razem				

2. Zestawienie źródeł finansowania zadania:

Źródła finansowania zadania	Łączna wartość planowanych wydatków	Udział poszczególnych źródeł finansowania w łącznej wartości zadania w %
Wnioskowana dotacja		
Środki własne		
Inne		
Razem		

V. Dodatkowe uwagi:

.....
.....
.....
.....
.....

VI. Podpisy upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy:

.....
.....
.....

Załączniki:

1. Statut spółki wodnej
2. Oświadczenie, że spółka wodna nie działa w celu osiągnięcia zysku
3. Potwierdzony za zgodność z oryginałem budżet spółki wodnej na rok budżetowy, w którym wnioskuje o udzieleniu dotacji
4. Zaświadczenie o wysokości pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie, jakie wnioskodawca otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat, albo oświadczenie o wysokości tej pomocy w tym okresie albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie.
5. Wypełniony formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis , zgody ze wzorem określonym w załączniku do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. z 2010 r. Nr 53.poz. 311 ze zm.).

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy
Mariusz Mikulski

Załącznik Nr 2

do Uchwały Nr XXXV/265/2018

Rady Gminy Nowa Sucha

z dnia 28.06.2018 r.

Sprawozdanie z realizacji zadania

I Dane podmiotu rozliczającego dotację:

1. Nazwa spółki wodnej:

   .....

   .....

2. Adres spółki wodnej

   .....

   .....

3. Dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu rozliczającego dotację:

   .....

   .....

II Wielkość rozliczonej dotacji:

1. Rozliczana kwota dotacji:

   .....

2. Słownie: .....

III Opis zrealizowanego zadania z udziałem środków z dotacji:

1. Zakres przedmiotowy zrealizowanego zadania:

   .....

   .....

   .....

   .....

   .....

2. Osiągnięte rezultaty realizacji zadania:

   .....

   .....

   .....

   .....

.....

.....

3. Termin i miejsce realizacji zadania:

.....

IV Kalkulacja poniesionych kosztów realizacji zadania oraz wskazanie źródeł finansowania zadania:

1. Zestawienie dokumentów, potwierdzających poniesienie wydatków związanych z realizacją zadania sfinansowanych z dotacji:

Nr dokumentu	Data wystawienia dokumentu	Rodzaj wydatku	Kwota wydatku	w tym sfinansowany	
				z dotacji	ze środków własnych

2. Zestawienie źródeł finansowania zadania:

Źródła finansowania zadania	Łączna wartość planowanych wydatków	Udział poszczególnych źródeł finansowania w łącznej wartości zadania w %
Wnioskowana dotacja		
Środki własne		
Inne		
Razem		

V **Dodatkowe uwagi:**

.....

.....

.....

.....

VI **Podpisy upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy:**

.....

.....

.....

Załączniki:

1. uwierzytelnione kserokopie dokumentów potwierdzających wykorzystanie dotacji
2. uwierzytelnione kserokopie protokołu odbioru robót, jeżeli ze względu na rodzaj wykonywanych zadań wymagane było sporządzenie protokołu.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy

Mariusz Mikulski