UCHWAŁA NR XXVII/225/2021

RADY GMINY W NOWEJ SUCHEJ

z dnia 28 czerwca 2021 roku

w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków położonych na terenie Gminy Nowa Sucha

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713 ze zm.) oraz art. 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 710 ze zm.) Rada Gminy w Nowej Suchej uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwała określa zasady udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, położonych na terenie Gminy Nowa Sucha.

§ 2. 1. Z budżetu Gminy Nowa Sucha może być udzielana dotacja celowa na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, położonych na terenie Gminy Nowa Sucha.

2. Dotacja celowa na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach może obejmować nakłady konieczne na prace w zakresie określonym w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

3. Dotacja może być udzielona na dofinansowanie nakładów koniecznych na wykonanie prac lub robót określonych w ust. 2 , które wnioskodawca zamierza wykonać w roku złożenia wniosku lub w roku następnym po roku złożenia tego wniosku.

4. Dotacja może być udzielona osobie fizycznej lub jednostce organizacyjnej posiadającej tytuł prawny do zabytku, o którym mowa w ust.1 wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego, finansującej prowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku.

5. W przypadku gdy Wnioskodawca jest przedsiębiorcą, który m. in. prowadzi działalność wytwórczą w rolnictwie, udzielona dotacja będzie stanowić pomoc de minimis, zgodnie z warunkami określonymi w rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de miminis (Dz. U. UE L.2013.1 z 24 grudnia 2013 r. lub w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013r, str. 9, z późn. zm.) oraz w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014r., str.45, z późn. zm.).

6. Dotacja może być udzielona w wysokości do 100% nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków.

7. Łączną kwotę dotacji na ochronę zabytków w danym roku budżetowym określa każdorazowo uchwała budżetowa.

§ 3. 1. Udzielenie dotacji następuje na podstawie złożonego wniosku.

2. Formularz wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

3. Do wniosku Wnioskodawca dołącza:

1) dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku;

2) decyzja o wpisie zabytku do rejestru zabytków;

3) pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków na przeprowadzenie prac, które mają być przedmiotem dotacji;

4) pozwolenie na budowę, jeżeli prace wymagają uzyskania takiego pozwolenia;

5) fotograficzną dokumentację stanu zabytku przed dokonaniem prac lub robót;

6) program prac lub robót przy zabytku nieruchomym;

7) informację o środkach publicznych przyznanych z innych źródeł;

8) w przypadku gdy wnioskodawcą jest podmiot prowadzący działalność gospodarczą, w tym działalność w zakresie rolnictwa i rybołówstwa, do wniosku o udzielenie dotacji powinien załączyć:

- wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz o pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu dwóch poprzedzających go latach podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie , albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;

- informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010r. w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311 ze zm.) albo w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121, poz. 810).

§ 4. 1. Wnioski o dotację składa się w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok kalendarzowy, w którym dotacja ma być udzielona, z zastrzeżeniem, iż wnioski o udzielenie dotacji na rok 2021 składa się w terminie do dnia 15 września 2021 r.

2. W przypadku ubiegania się o dotację na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku, których konieczność wynika ze zdarzeń losowych powodujących bezpośrednie zagrożenie zabytku lub z innych nadzwyczajnych okoliczności, wniosek o udzielenie dotacji może być złożony w każdym czasie. Wnioski złożone w tym trybie będą rozpatrywane z uwzględnieniem sytuacji finansowej Gminy.

3. Wnioski o dotację złożone po terminie, o którym mowa w ust. 1 nie będą rozpatrywane, z zastrzeżeniem ust. 2.

4. O dacie złożenia wniosku decyduje data wpływa do Urzędu Gminy w Nowej Suchej.

5. Złożenie poprawnego pod względem formalnym wniosku o dotacje nie jest równoznaczne z jej przyznaniem i nie gwarantuje również przyznania dotacji we wnioskowanej wysokości.

§ 5. Dotację na wniosek, o którym mowa w § 3 ust 1. przyznaje Rada Gminy w Nowej Suchej w drodze uchwały.

§ 6. Przekazanie dotacji następuje na podstawie umowy o udzielenie dotacji oraz w terminie określonym w umowie.

§ 7. Rozliczenie dotacji, zwrot dotacji niewykorzystanej lub wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem następuje w trybie i na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz.305).

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Nowa Sucha.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

GMINY NOWEJ SUCHEJ

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy
Mariusz Mikulski

Załącznik do Uchwały Nr XXVII/225/2021
Rady Gminy w Nowej Suchej
z dnia 28.06.2021 r.

WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI NA PRACE KONSERWATORSKIE, RESTAURATORSKIE LUB ROBOTY BUDOWLANE PRZY ZABYTKU WPISANYM DO REJESTRU ZABYTKÓW, POŁOŻONYCH NA TERENIE GMINY NOWA SUCHA

I. Dane wnioskodawcy:

1. Imię i nazwisko lub nazwa jednostki organizacyjnej, będącej wnioskodawcą:

2. Adres:

3. Dane kontaktowe (numer telefonu oraz adres e-mail):

4. Forma prawna:

5. NIP, REGON:

6. Bank (nazwa i adres) i nr konta wnioskodawcy:

7. Osoby upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy (zgodnie z danymi rejestrowymi):

II. **Dane o zabytku:**

1. Nazwa zabytku:

2. Numer w rejestrze zabytków:

3. Adres zabytku:

4. Wskazanie tytułu prawnego wnioskodawcy do zabytku (własność, użytkowanie wieczyste, dzierżawa, inne):

III. **Uzyskane pozwolenia:**

1. Pozwolenie właściwego organu ochrony zabytków na prowadzenie prac (numer zezwolenia, data wydania):

2. Pozwolenie na budowę (numer decyzji, data wydania):

IV. **Szczegółowe informacje o pracach lub robotach:**

1. Zakres prac, które mają być objęte dotacją:

2. Uzasadnienie celowości prac lub robót:

3. Terminy realizacji (planowany termin rozpoczęcia i zakończenia prac):

V. **Wnioskowana kwota dotacji:**

VI. **Wykaz dokumentów wymaganych przy składaniu wniosku:**

1) dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku;

2) decyzja o wpisie zabytku do rejestru zabytków;

3) pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków na przeprowadzenie prac, które mają być przedmiotem dotacji;

4) pozwolenie na budowę, jeżeli prace wymagają uzyskania takiego pozwolenia;

5) fotograficzną dokumentację stanu zabytku przed dokonaniem prac lub robót;

6) program prac lub robót przy zabytku nieruchomym;

7) informację o środkach publicznych przyznanych z innych źródeł:

8) w przypadku gdy wnioskodawcą jest podmiot prowadzący działalność gospodarczą, w tym działalność w zakresie rolnictwa i rybołówstwa, do wniosku o udzielenie dotacji powinien załączyć:

- wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz o pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go latach podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,

- informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010r. w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010r. Nr 53, poz. 311 ze zm.) albo w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121, poz. poz. 810).

VII. **Data i podpis (wnioskodawcy lub osoby uprawnionej do reprezentowania wnioskodawcy):**

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy
Mariusz Mikulski