UCHWAŁA NR XXIII/190/2020
Rady Gminy w Nowej Suchej
z dnia 30 grudnia 2020 r.

w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Nowa Sucha z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2021 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713 ze zm.), art. 5a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057.), Rada Gminy w Nowej Suchej uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się Program współpracy Gminy Nowa Sucha z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2021 rok, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza Wójtowi Gminy Nowa Sucha.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2021.

RADA GMINY W NOWEJ SUCHEJ

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy
Mariusz Mikulski

Uzasadnienie

Obowiązek uchwalania przez jednostki samorządu terytorialnego Rocznego Programu Współpracy z organizacjami Pozarządowymi na kolejne lata wynika z ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Roczny Program Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi ma stanowić dokument określający w perspektywie rocznej cele, zasady, przedmiot i formy współpracy, a także obszary oraz priorytetowe zadania publiczne realizowane w ramach współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi prowadzącymi działalność pożytku publicznego na jej terenie lub na rzecz jej mieszkańców. Jest on zarazem elementem lokalnej polityki społecznej jak również finansowej.

Program współpracy Gminy Nowa Sucha z organizacjami pozarządowymi powstał na bazie zapisów ustawowych, dotychczasowego doświadczenia i obejmuje wybrane sfery zadań publicznych, które Gmina Nowa Sucha zamierza realizować we współpracy z organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy
Mariusz Mikulski

Załącznik nr 1 do uchwały
Rady Gminy w Nowej Suchej nr XXIII/190/2020
z dnia 30 grudnia 2020 r.

Program współpracy Gminy Nowa Sucha z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2021 rok

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

Program współpracy Gminy Nowa Sucha z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie jest podstawowym dokumentem, który określa cele, zasady, formy oraz sposób oceny współpracy samorządu gminy Nowa Sucha z organizacjami działającymi na rzecz mieszkańców gminy.

Współpraca ta tworzy skuteczniejszą, bardziej efektywną metodę realizacji potrzeb społecznych w zakresie

Ilekroć w „Programie współpracy Gminy Nowa Sucha z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2019 rok", zwanym dalej „Programem", jest mowa o:

1) **ustawie** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
2) **działalności pożytku publicznego** – należy rozumieć działalność społecznie użyteczną, prowadzoną przez organizacje w sferze zadań publicznych, które są wymienione w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
3) **organizacjach pozarządowych** - rozumie się przez to organizację pozarządowe wymienione w art. 3 ust. 2 oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
4) **gminie** - należy przez to rozumieć Gminę Nowa Sucha
5) **radzie** - należy przez to rozumieć Radę Gminy w Nowej Suchej
6) **wójcie** - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Nowa Sucha;
7) **komisjach konkursowych** - rozumie się przez to komisje konkursowe ds. opiniowania ofert na realizację zadań publicznych;
8) **konkursie ofert** - rozumie się przez to otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych, o których mowa w art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;

II. CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU

Celem głównym programu jest rozwijanie partnerstwa pomiędzy samorządem gminy i organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami III sektora w sferze wspólnych działań służących definiowaniu i zaspokajaniu społecznych potrzeb mieszkańców oraz zwiększaniu aktywności obywatelskiej w zaspokajaniu tych potrzeb.

Celami szczegółowymi programu są:

1. Zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów.
2. Integracja organizacji lokalnych obejmujących swoim działaniem sferę zadań publicznych.
3. Zapewnienie warunków do zwiększania aktywności społecznej mieszkańców gminy.
4. Wspieranie działalności organizacji pozarządowych z terenu gminy
5. Promowanie dorobku organizacji pozarządowych i ich osiągnięć.
6. Otwarcie na innowacyjność, konkurencyjność realizacji projektów konkretnych zadań publicznych poprzez umożliwienie organizacjom pozarządowym indywidualnego wystąpienia z ofertą realizacji projektów zadań, które dotąd nie są realizowane lub są realizowane w inny sposób.

III. ZASADY WSPÓŁPRACY

1. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi w ramach niniejszego programu będzie opierać się na poniższych zasadach:
   a. Pomocniczości – zasada, która mówi o tym, że każdy szczebel władzy powinien realizować tylko te zadania, które nie mogą być skutecznie zrealizowane przez szczebel niższy lub same jednostki działające w ramach społeczeństwa, władze gminy współpracują z organizacjami, a także wspierają ich działalność oraz umożliwiają realizację zadań publicznych na zasadach i w formie określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.
   b. Partnerstwa – polega na współpracy i dialogu pomiędzy wszystkimi podmiotami oznacza równość kompetencji i prawa głosu, oraz współodpowiedzialność za przeprowadzane działania. Oznacza, że organizacje pozarządowe, uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów, których rozwiązanie stanowi zadanie publiczne, uczestniczą w wypracowaniu sposobów oraz wykonywaniu tych zadań.
   c. Efektywności - organy administracji publicznej, przy zlecaniu organizacjom pozarządowym zadań publicznych do realizacji, dokonują wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystywania środków publicznych, przestrzegając zasad uczciwej konkurencji oraz z zachowaniem wymogów określonych w art. 35 ust. 3 ustawy o finansach publicznych.
   d. Jawności – Gmina udostępnia współpracującym organizacjom pozarządowym informacje o zamiarach, celach i środkach przeznaczonych na realizację zadań publicznych, w których możliwa jest współpraca z tymi organizacjami.
   e. Uczciwej konkurencji - należy przez to rozumieć, że zlecenie zadań publicznych odbywać się będzie na podstawie jawnych kryteriów wyboru i równego dostępu do informacji.
   f. Suwerenności stron - organy administracji publicznej szanują odrębność i suwerenność zorganizowanych wspólnot obywateli, uznają ich prawo do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów, w tym należących także do sfery zadań publicznych.
2. Partnerem współpracy ze strony samorządu lokalnego jest:
   a. Rada Gminy, jako organ uchwałodawczy;
   b. Wójt Gminy, jako organ wykonawczy.
   c. W sprawach szczegółowych Wójta Gminy reprezentują odpowiednio kierownicy jednostek organizacyjnych Gminy.
3. Partnerami współpracy ze strony organizacji pozarządowych prowadzących działalność na rzecz mieszkańców gminy są podmioty prawne wymienione w art. 3 ust. 2 i 3 Ustawy.
4. Organizacje pozarządowe i inne podmioty mogą z własnej inicjatywy złożyć ofertę

realizacji zadań publicznych.

5. Szczegółowe zasady przyznawania dotacji, warunki ubiegania się o dotację przez organizacje pozarządowe, tryb przyznawania, rozliczania i kontroli udzielonych dotacji określają odrębne przepisy;

a) Ustawa o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003 r. (t. j. Dz. U. z 2020 r poz. 1057, z późniejszymi zmianami)

b) Rozporządzenie Przewodniczącego komitetu ds. pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań. (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

IV. ZAKRES PRZEDMIOTOWY WSPÓŁPRACY

Zakres współpracy z organizacjami obejmuje:

1) ustawowe zadania własne;
2) pozyskiwanie środków z zewnętrznych źródeł finansowania;
3) informacje o aktualnie obowiązujących przepisach prawnych oraz źródłach i zasadach pozyskiwania środków na realizację programów;
4) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;

V. FORMY WSPÓŁPRACY

Współpraca Gminy Nowa Sucha z organizacjami pozarządowymi ma charakter finansowy i niefinansowy.

1. Współpraca o charakterze wsparcia niefinansowego będzie prowadzona w szczególności poprzez:
   a. Wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności.
   b. Konsultowanie z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi a art. 3 ust 3 Ustawy, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.
   c. Tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym.
   d. Współorganizowanie konferencji, szkoleń, spotkań lub innych imprez okolicznościowych.
   e. Wspólne występowanie o środki zewnętrzne na realizację zadań.
   f. Nieodpłatne umożliwianie organizacjom, które nie dysponują własnym lokalem, korzystanie z pomieszczeń i obiektów będących we władaniu Gminy Nowa Sucha.
   g. Pomoc w promowaniu działalności organizacji pozarządowych poprzez dostęp do stron internetowych Gminy w celu informowania o bieżącej działalności organizacji oraz podejmowanych działaniach.
   h. Udział we wspólnych inicjatywach organizowanych zarówno przez gminę jak i przez organizacje.
   i. Udzielanie przez Gminę patronatów, wydawanie opinii itp.
   j. Zawieranie umów o wykonanie inicjatywy lokalnej
   k. Zawieranie umów partnerskich określonych w art. 28a ust. 1 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2009 r. nr 84, poz. 712, z późn. zm.) oraz porozumienia albo umowy o partnerstwie określonych w art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji

programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. poz. 1146)

2. Współpraca pomiędzy Gminą, a organizacjami pozarządowymi o charakterze wsparcia finansowego na zasadach określonych w ustawie może być prowadzona w formie:
   a. Zlecania organizacjom pozarządowym i innym wyżej wymienionym podmiotom realizacji zadań publicznych.
   b. Powierzenia wykonania zadań wraz z udzielaniem dotacji na finansowanie ich realizacji.
   c. Dofinansowania realizacji zadania publicznego poprzez udzielenie dotacji na wykonywanie zadań.
3. Podstawowym trybem przekazywania środków finansowych organizacjom pozarządowym jest otwarty konkurs ofert. W przypadkach wskazanych przez ustawę dopuszczalne jest stosowanie innego trybu.
4. W przypadku stwierdzenia potrzeb lokalnych lub na wniosek organizacji Wójt może zlecić realizację zadania publicznego o charakterze lokalnym z pominięciem otwartego konkursu ofert w trybie art. 19a ustawy tj.
   a. Wysokość dofinansowania lub finansowania zadania publicznego nie przekracza 10 000,00 zł.
   b. Zadanie publiczne ma być realizowane w okresie nie dłuższym niż 90 dni.
   c. Łączna kwota środków finansowych przekazana w ten sposób tej samej organizacji w danym roku kalendarzowym nie może być wyższa niż 20 000,00 zł.
   d. Łączna kwota dofinansowania w tym trybie nie może przekroczyć 20% dotacji planowanych w roku budżetowym na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe.

VI. PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

Przedmiotem współpracy gminy z organizacjami jest realizacja zadań publicznych w szczególności w ramach następujących obszarów:

1. .Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego w zakresie:
   a. Organizacji uroczystości państwowych i lokalnych
   b. Organizacji wydarzeń kulturalnych
   c. Promocji czytelnictwa
   d. Popularyzacji tradycji i dziedzictwa narodowego
2. Pomocy społecznej w szczególności działalności na rzecz seniorów w zakresie upowszechniania pozytywnego wizerunku seniora oraz przeciwdziałania wykluczeniu społecznemu osób starszych, w tym:
   a. Organizowanie i rozwijanie różnorodnych form wsparcia oraz działań o charakterze aktywizującym, integracyjnym oraz samopomocowym na rzecz osób starszych, niepełnosprawnych oraz ich rodzin.
   b. Rozbudzanie świadomości społecznej poprzez kierowanie uwagi społeczności lokalnej na potrzeby osób starszych, niepełnosprawnych i ich rodzin
3. Prowadzenie działalności wspierającej rozwój wspólnoty i społeczności lokalnej.
   a. Organizacja imprez patriotycznych i przedsięwzięć z zakresu ochrony dziedzictwa narodowego.
   b. Działania na rzecz obchodów rocznicowych walk nad Bzurą.
   c. Wspieranie działań w zakresie podtrzymywania i upowszechniania tradycji patriotycznych i narodowych.

d. Wspieranie inicjatyw twórczych w zakresie przedsięwzięć kulturalnych i artystycznych.
e. Wspieranie inicjatywy lokalnej mieszkańców poprzez upowszechnianie idei samorządowej w jednostkach pomocniczych.

4. Kultury fizycznej i turystyki.
   a. Organizowanie zajęć rekreacyjno - sportowych dla dzieci, młodzieży i dorosłych.
   b. Szkolenia w dyscyplinach sportowych oraz zapewnienia dodatkowych form spędzania czasu wolnego dzieci i młodzieży.
   c. Propagowanie wśród dzieci i młodzieży aktywnych form kultury fizycznej;
   d. Wspieranie działań w zakresie organizowania aktywnego wypoczynku ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i młodzieży.
   e. Organizacja i koordynacja przedsięwzięć sportu szkolnego.

VII. SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

Program współpracy powinien być realizowany poprzez:

1) Wymianę informacji na temat podejmowanych działań i możliwości ich wykonania.
2) Powierzanie wykonywania zadań publicznych wraz z udzielaniem dotacji na finansowanie ich realizacji lub wspieranie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na ich dofinansowanie (przekazywanie środków finansowych odbywać się będzie w trybie otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecania wykonania zadania publicznego).
3) Konsultowanie projektów uchwał mających wpływ na działanie organizacji pozarządowych.
4) Tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych i samorządu.
5) Udział podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego w działaniach programowych samorządu.
6) Umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w "Ustawie".
7) Umowy partnerstwa określone w ustawie z dnia 6 grudnia 2006 roku o zasadach prowadzenia polityki i rozwoju (Dz. U. z 2016 r. poz. 383).
8) Udostępnianie lokalu na spotkania organizacji, spotkania otwarte oraz na realizację wspólnych przedsięwzięć w tym użyczanie bądź wynajmowanie na preferencyjnych warunkach lokali na spotkania podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego.
9) Promocję działalności podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego i pomoc w tworzeniu ich wizerunku poprzez umożliwienie prezentacji działalności organizacji na stronie internetowej gminy.
10) Współpracę w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł, celem podniesienia sprawności funkcjonowania organizacji pozarządowych.
11) Organizowanie konsultacji i szkoleń.

VIII. OKRES REALIZACJI PROGRAMU

Gmina Nowa Sucha realizuje zadania publiczne we współpracy z organizacjami pozarządowymi na podstawie niniejszego programu w terminie od 01.01.2021 do 31.12.2021.

IX. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PLANOWANYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

1. Program będzie finansowany ze środków własnych gminy Nowa Sucha.
2. Na realizację programu, w części dotyczącej zlecania realizacji zadań publicznych planuje się kwotę 120 000, 00 zł.
3. Podstawowym trybem przekazywania środków finansowych organizacjom pozarządowym jest otwarty konkurs ofert. W przypadkach wskazanych przez ustawę dopuszczalne jest stosowanie innego trybu.
4. Przekazanie środków nastąpi po zawarciu umowy na realizację zadania publicznego.

X. SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

1. Informacje na temat warunków, terminów i procesu przyznawania wsparcia organizacjom przez Gminę w ramach Programu Współpracy udostępniane są wszelkim zainteresowanym na stronie internetowej Urzędu Gminy Nowa Sucha w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.
2. Gmina w trakcie wykonywania zadania przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 „Ustawy" sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania, w tym wydatkowania przekazanych na realizację celu środków finansowych.
3. Organizacja pozarządowa jest zobowiązana do prowadzenia stosownej dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania, w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.
4. Nadzór, w zakresie prawidłowości wykorzystania środków finansowych dotowanych przez Gminę sprawuje skarbnik gminy.
5. W trakcie realizacji zadania Gmina na prawo żądania informacji, wglądu do dokumentacji zadania oraz sporządzania opisów dokumentów. Prawo do kontroli przysługuje zarówno w siedzibach jednostek, którym w ramach konkursu czy też trybu małych zleceń wskazano realizację zadania jak i w miejscach realizacji zadań.
6. W przypadku zaistnienia zmian istotnych dla realizacji zadania, organizacja pozarządowa winna przedstawiać je Wójtowi w ciągu 14 dnia od ich zaistnienia.
7. Kontroli i oceny realizacji zadania wspieranego lub powierzanego organizacji pozarządowej dokonuje Wójt lub upoważniony przez niego pracownik Urzędu Gminy na zasadach określonych w ustawie.
8. Gmina na podstawie złożonych, przez organizacje pozarządowe, sprawozdań z realizacji zadania ocenia stopień realizacji programu.
9. Miernikami oceny realizacji programu będą w szczególności informacje dotyczące:
    a. Liczby ofert i wniosków, które zostały złożone przez organizacje
    b. Liczba umów zawartych z organizacjami na realizację zadań publicznych
    c. Wysokości środków przeznaczonych z budżetu gminy na realizację zadań publicznych przez organizacje
    d. Liczby osób, które były adresatami działań podejmowanych przez organizacje
10. Wójt składa Radzie sprawozdanie z realizacji Programu w danym roku kalendarzowym w terminie do dnia 31 maja następnego roku.

XI. SPOSÓB TWORZENIA PROGRAMU ORAZ PRZEBIEG KONSULTACJI

Prace nad przygotowaniem „Programu współpracy Gminy Nowa Sucha z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku

publicznego i o wolontariacie zostały zainicjowane przez Wójta Gminy Nowa Sucha.
Projekt Programu współpracy Gminy Nowa Sucha z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2021 rok został poddany pod konsultacje. Konsultacje projektu programu zostały przeprowadzone w sposób określony w uchwale Nr 43/VIII/2011 z dnia 12 maja 2011 w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radą działalności pożytku publicznego lub z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust.2 i 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.
Projekt Programu, celem uzyskania ewentualnych uwag i propozycji, został zamieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej gminy. Zgodnie z Zarządzeniem Wójta nr 61/2020 z dnia 07.12.2020 roku uwagi i opinie do projektu Programu współpracy Gminy Nowa Sucha z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2021 rok można było składać w terminie od 14 do 22 grudnia 2020 roku.

XII. TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT

1. Oferty złożone przez organizacje opiniuje specjalnie powołana komisja konkursowa,
2. W skład komisji konkursowej wchodzą przedstawiciele Wójta Gminy Nowa Sucha oraz osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje, które biorą udział w konkursie.
3. W ocenie oferty nie mogą uczestniczyć osoby powiązane z podmiotem składającym ofertę, co do których mogą istnieć zastrzeżenia odnośnie zachowania przez nie bezstronności.
4. Komisja może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe, jeżeli żadna organizacja nie wskaże osób do składu komisji konkursowej lub wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji konkursowej.
5. Imienny skład komisji konkursowej oraz regulamin jej pracy określi Zarządzenie Wójta.
6. Komisja konkursowa obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
7. W pracach komisji konkursowej mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
8. Komisja konkursowa dokumentuje swoja pracę w formie pisemnej.
9. Komisja w pierwszej kolejności sprawdza, czy oferty spełniają warunki formalne określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie /t. j. Dz. U. z 2020 r poz. 1057, z późniejszymi zmianami/ i w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.
10. Po dokonaniu oceny formalnej Członkowie Komisji dokonują indywidualnej oceny ofert pod względem merytorycznym.
11. Komisja wypracowuje stanowisko, po zebraniu indywidualnych opinii wobec wszystkich ofert przedstawia je w formie listy ocenionych projektów z przypisaną im oceną i proponowaną propozycją przyznania dotacji.
12. Z prac Komisji sporządza się protokół.
13. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Wójt.

XIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

W sprawach nieuregulowanych w programie mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2020 r poz. 1057 ze zmianami) oraz Rozporządzenie Przewodniczącego komitetu ds. pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań. (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy
Mariusz Mikulski