ZARZĄDZENIE Nr 13/2020
WÓJTA GMINY NOWA SUCHA
z dnia 03 lutego 2020 roku
w sprawie powierzenia spraw Sekretarzowi Gminy
oraz upoważnienia Sekretarza Gminy
do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej

Na podstawie art. 268a ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 2096 ze zm.) w związku z art. 33 ust. 4 i art. 39 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2019 r., poz. 506 ze zm.) oraz art. 53 ust.2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. , poz. 869 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§1. Pani Annie Zatorskiej-Janiak – Sekretarzowi Gminy Nowa Sucha, powierzam prowadzenie spraw określonych w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia, a pod moją nieobecność wszelkich pozostałych spraw związanych z funkcjonowaniem gminy, za wyłączeniem czynności z zakresu zarządu mieniem

§2. Upoważniam Panią Annę Zatorską-Janiak Sekretarza Gminy Nowa Sucha do:

1) do załatwiania w moim imieniu indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej, włącznie z prawem wydawania decyzji administracyjnych, postanowień i zaświadczeń, a także do podpisywania wszelkich pism objętych zakresem działania Urzędu oraz podpisywania innej korespondencji oraz dokumentów, które wynikają z realizacji decyzji organów gminy;

2) zawieranie umów i zaciąganie zobowiązań w ramach bieżącej obsługi technicznej i materiałowej Urzędu Gminy;

3) podpisywania dokumentów finansowych, powodujących powstanie zobowiązań finansowych i dyspozycji pieniężnych w obrocie gotówkowym i bezgotówkowym oraz zatwierdzania dowodów księgowych;

4) wydawania decyzji, upomnień, zaświadczeń, tytułów wykonawczych w sprawach podatkowych.

§3. Upoważniam Panią Annę Zatorską-Janiak Sekretarza Gminy Nowa Sucha do zastępowania mnie podczas każdej mojej nieobecności.

§4. Upoważnienia udzielam na czas nieokreślony. Wygasa ono z chwilą cofnięcia albo rozwiązania stosunku pracy na zajmowanym stanowisku.

§5. Przy załatwianiu w/w spraw należy posługiwać się pieczątką o treści:

„Z up. Wójta
Anna Zatorska-Janiak
Sekretarz Gminy"

§6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT GMINY NOWA SUCHA

WÓJT
mgr inż. Maciej Mońka

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 13/2020
Wójta Gminy Nowa Sucha
z dnia 3 lutego 2020 r.

Pani Anna Zatorska-Janiak – Sekretarz Gminy Nowa Sucha upoważniona jest do prowadzenia następujących spraw:

1. Reprezentowania Urzędu na zewnątrz.
2. Kierowania bieżącą pracą Urzędu Gminy.
3. Podejmowania czynności z zakresu prawa pracy z wyjątkiem spraw związanych z nawiązywaniem, rozwiazywaniem lub zmianą stosunków pracy oraz spraw związanych z wynagrodzeniami.
4. Wykonywania uprawnień zwierzchnika służbowego w stosunku do pracowników Urzędu Gminy, w tym wydawania poleceń służbowych, kierowanie na wyjazdy służbowe, szkolenia.
5. Sprawowanie nadzoru nad prawidłowym wykonywaniem przez pracowników czynności kancelaryjnych.
6. Poświadczenia własnoręczności podpisu i stwierdzenia zgodności kopii dokumentów z oryginałem.
7. Wykonywanie innych zadań i obowiązków nałożonych obowiązującymi przepisami za wyjątkiem należących do wyłącznej kompetencji Wójta.

WÓJT
mgr inż. Maciej Mońka