

ZAMAWIAJĄCY

GMINA NOWA SUCHA

Nowa Sucha 59A

96-513 Nowa Sucha

Nr zamówienia:

3.DGB.2016

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Rodzaj zamówienia:

Główny przedmiot:

44.11.37.00-2 Materiały do naprawiania nawierzchni drogowych.

14.2.23.00-3 – Kamień pokruszony lub rozłupany

60.10.00.00-9 – Usługi w zakresie transportu drogowego

Przetarg nieograniczony oznaczony hasłem:

**„ZAKUP I DOSTAWA GRUZU BETONOWEGO MIELONGO DO
BIEŻĄCYCH REMONTÓW DRÓG GMINNYCH NA TERENIE GMINY
NOWA SUCHA”**

Zatwierdzam:

.....

Przygotował:

Wojciech Kraszewski

Nowa Sucha kwietnia 2016 r.

1. Nazwa i adres Zamawiającego :

Gmina Nowa Sucha

Konto bankowe: Bank Spółdzielczy w Sochaczewie

Nr konta bankowego: 73 9283 0006 0031 0095 2000 0030

NIP: 837-16-93-792, REGON: 750148377

Adres do korespondencji: Nowa Sucha 59A, 96-513 Nowa Sucha.

Numer telefonu: 46 861-20-51,

Numer fax: 46 861-20-51

Nr rejestru – znak postępowania: 3.DGB.2016

Ogłoszenie o prowadzonym postępowaniu zostało opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych, wywieszane w siedzibie Zamawiającego na tablicy ogłoszeń, a także zostało umieszczone na stronie internetowej <http://www.bip.nowasucha.pl>

2. Tryb udzielenia zamówienia:

Zamówienie publiczne będzie udzielone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.- Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.), zwanej w dalszej części niniejszej specyfikacji także jako „PZP” lub „Ustawa”.

3. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest:

Przedmiotem zamówienia jest dostawa kruszywa na bieżące remonty dróg gminnych:

- Dostawa gruzu betonowego mielonego w ilości 2 940 ton. Frakcja 0-32 mm

Jednorazowa dostawa maksimum 150 t na drogi wskazane przez zamawiającego.

Rozładunek na drogach wskazanych przez zamawiającego podczas wolnej jazdy pojazdu.

Zamawiający nie dopuszcza dostawy gruzu mieszanego oraz zawierającego odpady stalowe lub PCV.

Wielkość i miejsce dostawy będzie określał każdorazowo zamawiający – telefonicznie na dwa dni przed terminem dostawy – przybliżony harmonogram dostaw zostanie uzgodniony pomiędzy zamawiającym a wykonawcą. Dostarczony towar będzie odbierał zamawiający lub upoważniona przez niego osoba na podstawie druku wz i kwitu wagowego, potwierdzonego podpisami zamawiającego i wykonawcy lub osób przez nich upoważnionych.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość sprawdzenia ilości oraz jakości dostarczonego towaru.

Uwaga 1:

Podana ilość kruszywa jest wielkością szacunkową, dlatego też zastrzega się możliwość zmiany ilości zamówionego kruszywa po cenach jednostkowych wynikających z oferty.

Główny przedmiot zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

44.11.37.00-2 Materiały do naprawiania nawierzchni drogowych.

14.2.23.00-3 – Kamień pokruszony lub rozłupany

60.10.00.00-9 – Usługi w zakresie transportu drogowego

4. Termin wykonania zamówienia:

Wymagany termin wykonania całości przedmiotu zamówienia – do dnia **31.07.2016 r.**

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

Zgodnie z art. 22 ust. 1 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.) o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**, ocena spełniania tego warunku odbędzie się na podstawie oświadczenia - zał. nr 2 do SIWZ

W przypadku złożenia przez Wykonawcę dokumentów zawierających dane finansowe wyrażone w walutach innych niż PLN, sprawdzenie spełnienia warunków nastąpi poprzez przeliczenie tej waluty na PLN według bieżącego kursu średniego walut obcych na podstawie tabeli kursów Narodowego Banku Polskiego z dnia publikacji ogłoszenia o niniejszym zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

Ocena ofert w zakresie spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie oparta na ocenie spełnienia przez wykonawców wszystkich kryteriów określonych w niniejszej SIWZ na zasadzie „spełnia / nie spełnia”, tzn. każdy z wykonawców musi spełnić wszystkie enumeratywnie wymienione warunki pod rygorem wykluczenia wykonawcy.

Uwaga 2

Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te wstępujące wspólnie, o ile spełniają warunki określone w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz niniejszej specyfikacji.

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego zobowiązany jest do przedstawienia następujących dokumentów:

1. Formularz oferty, zgodny ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 1** do SIWZ.
2. Pełnomocnictwo osoby lub osób podpisujących ofertę, jeżeli nie wynika to bezpośrednio z załączonych dokumentów.
3. Zaakceptowany wzór umowy

Dokumenty i oświadczenia jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

4. Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych zgodne ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 2 do SIWZ**. W przypadku składania ofert przez podmioty występujące wspólnie, oświadczenie musi być złożone przez każdy podmiot współuczestniczący.

Dokumenty i oświadczenia jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia:

5. Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy

prawo zamówień publicznych zgodne ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 6** do SIWZ. W przypadku składania ofert przez podmioty występujące wspólnie, oświadczenie musi być złożone przez każdy podmiot współuczestniczący.

6. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej co Wykonawca, w rozumieniu ustawy z dnia 06.02.2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50, poz. 331 ze zm.) lub informacja, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej, zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 4** do SIWZ.
7. **Aktualny odpis** z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej, niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert. W przypadku składania ofert przez podmioty występujące wspólnie, dokumenty te muszą być złożone przez każdego wykonawcę.
8. **Aktualne zaświadczenie** właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert. W przypadku składania ofert przez podmioty występujące wspólnie, dokumenty te muszą być złożone przez każdego wykonawcę.
9. **Aktualne zaświadczenie** z właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert. W przypadku składania ofert przez podmioty występujące wspólnie, dokumenty te muszą być złożone przez każdego wykonawcę.

Dokumenty jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 7, 8, 9 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości- dokument musi być wystawiony nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert,
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów, o których mowa wyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub przed notariuszem.

W przypadku polegania przez Wykonawcę na potencjale technicznym innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków, **Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu**, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie** tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia – **oryginał dokumentu. Oryginał dokumentu musi być podpisany przez Podmiot udzielający zasobów.**

UWAGA: Treść zobowiązania podmiotu trzeciego powinna określać: kto jest podmiotem przyjmującym zasoby, zakres zobowiązania podmiotu trzeciego, czego konkretnie dotyczy zobowiązanie oraz w jaki sposób będzie ono wykonane, w tym jakiego okresu dotyczy. Natomiast sytuacji gdy przedmiotem udzielenia są zasoby nierozdzielnie związane z podmiotem ich udzielającym, niemożliwe do samodzielnego obrotu i dalszego udzielenia ich bez zaangażowania tego podmiotu w wykonanie zamówienia, taki dokument powinien zawierać wyraźne nawiązanie do uczestnictwa tego podmiotu w wykonaniu zamówienia (np. podwykonawstwo, doradztwo, konsultacje, nadzór lub inne).

Uwaga 3

1. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (np. spółka cywilna, konsorcjum) należy złożyć dodatkowo pełnomocnictwo udzielone jednemu z Wykonawców (wspólników, konsorcjantów) lub innej osobie do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

2. W przypadku spółki cywilnej lub konsorcjum wymaga się dostarczenia dokumentów wymienionych w pkt 4, 5, 6, 7, 8, 9 złożonych przez każdego współnika lub konsorcjanta z osobna.

7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:

1. Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje itp. (zwane dalej „korespondencją”) Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem, przy czym każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie pisemnie potwierdza fakt otrzymania korespondencji. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji faksem, za potwierdzenie jej otrzymania przyjmuje się wydruk potwierdzający wysłanie wiadomości.
2. Wyjaśnienia dotyczące treści specyfikacji udzielane będą w formie pisemnej i dotyczyć będą próśb przedłożonych do zamawiającego na piśmie, które wpłynęły nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przesłana wszystkim Wykonawcom, którym Zamawiający doręczył SIWZ bez ujawniania źródła zapytania, a ponadto treść zapytania zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.

3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekaze niezwłocznie Wykonawcom, którym doręczył SIWZ, a ponadto zamieści modyfikację na swojej stronie internetowej.
4. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu udzielenia wyjaśnień dotyczących SIWZ.
5. Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są:
P. Wojciech Kraszewski - Inspektor
tel. 46 861-20-51 wew. 29
fax. 46 861-20-51
poniedziałek, środa, czwartek, piątek. 8⁰⁰ - 15⁰⁰
wtorek 9⁰⁰ - 17⁰⁰

8. Wymagania dotyczące wadium:

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

9. Termin związania ofertą:

Zgodnie z art. 85 ust 1 pkt 1 ustawy PZP, ustala się 30 dniowy termin związania złożoną ofertą, liczony od terminu składania ofert.

10. Opis sposobu przygotowywania ofert:

1. Oferta zostanie sporządzona na właściwym formularzu oferty stanowiącym załącznik do niniejszej SIWZ –**załącznik nr 1 SIWZ**.
2. Ofertę składa się w formie pisemnej.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
4. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną kompleksową ofertę zawierającą jedną jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. Oferta powinna być napisana w języku polskim na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą, czytelną techniką oraz podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Upoważnienie do podpisania oferty wino być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów załączonych do niej.
7. Wskazane jest, aby oferta wraz ze wszystkimi załącznikami była na kolejno ponumerowanych stronach, spięta w sposób uniemożliwiający jej dekompletację.
8. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osoby podpisujące ofertę.
9. W przypadku, gdy do oferty w formie załączników dołączone są kopie dokumentów, kopie te muszą być potwierdzone za „zgodność z oryginałem” przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy lub inne osoby, jeżeli dokumenty dotyczą tych osób.
10. Wszelkie dokumenty i oświadczenia sporządzone w językach obcych należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego w sekretariacie Urzędu Gminy w Nowej Suchej, adres: Nowa Sucha 59A, 96-513 Nowa Sucha, w pokoju nr 17.
2. Termin składania upływa **dnia 27.04.2016 r.** o godz. **10:00**. Zgodnie z art. 84 ust 2 ustawy PZP, Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.
3. Ofertę należy złożyć w osteplowanej, nieprzejrzywej, zamkniętej kopercie zaadresowanej na adres Zamawiającego posiadającej oznaczenie:

„Zakup i dostawa gruzu betonowego mielonego do bieżących remontów dróg gminnych na terenie gminy Nowa Sucha”

Nie otwierać przed 27.04.2016 r. godz. 10:15”

Koperta powinna ponadto posiadać nazwę i adres Wykonawcy.

4. Oferty zostaną otwarte w dniu, w którym upływa termin składania ofert, o godz. **10:15** w siedzibie Zamawiającego, Urząd Gminy w Nowej Suchej, adres: Nowa Sucha 59A, 96-513 Nowa Sucha, w **pokoju nr 3**.
4. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać pod warunkiem, że uczyni to przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają formy pisemnej.
5. Zmiany dotyczące treści ofert powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta, należy oznakować zwrotem „ZMIANA”.
6. Powiadomienie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym przekazywane jest to powiadomienie, należy oznakować zwrotem „WYCOFANIE”.
7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
8. Otwarcie ofert jest jawne.
9. Oferty od chwili ich otwarcia są jawne z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawca składając ofertę może zastrzec w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być udostępnione innym wykonawcom – w związku z tym wykonawca powinien umieścić w oddzielnym opracowaniu (teczce) opatrzonej opisem „Wyłącznie do wiadomości Zamawiającego”, późniejsze wyłączenie jawności nie będzie możliwe. Wykonawca nie może zastrzec jawności informacji określonych w art. 86 ust. 4 ustawy.

12. Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Wykonawca określi cenę w walucie krajowej (w zł) wraz z należnym podatkiem VAT (cena brutto).
2. Cena oferty zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt. 1 ustawy o cenach winna zawierać wszystkie koszty związane z obowiązkami przyszłego Wykonawcy niezbędne do zrealizowania zamówienia w całości.
3. Wykonawca wypełni formularz ofertowy stanowiący **załącznik nr 1 do SIWZ** przedstawiający wartość netto dla każdego zadania.
4. Podana cena będzie obowiązująca w całym okresie obowiązywania umowy i nie będzie podlegać zmianie.
5. Cenę ofertową należy podać do dwóch miejsc po przecinku.

13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami:

Cena – waga 95%

Termin płatności faktury – waga 5%

Opis kryterium Cena (cena ofertowa brutto).

Kryterium cena będzie rozpatrywane na podstawie ceny ofertowej brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia wpisanej przez wykonawcę w formularzu ofertowym. W kryterium cena można uzyskać maksymalnie 95 punktów. Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku

Liczba punktów w kryterium Cena (C) zostanie obliczona według wzoru:

$$C = (C_{\min}/C_n) \times 95 \text{ pkt}$$

Gdzie:

C - ilość punktów przyznanych ocenianej ofercie,

C_{min} - najniższa cena ofertowa zaoferowana w ważnej ofercie,

C_n - cena ofertowa ocenianej oferty,

Opis kryterium termin płatności faktury.

Kryterium termin płatności faktury będzie rozpatrywany na podstawie terminu płatności faktury wpisanego przez wykonawcę w formularzu ofertowym.

Najkrótszy termin płatności faktury określony przez Zamawiającego: 14 dni.

Najdłuższy termin płatności faktury określony przez Zamawiającego: 30 dni.

Wykonawca który zaoferuje termin płatności faktury 14 dni – otrzyma 0 pkt.

Wykonawca który zaoferuje termin płatności faktury 30 dni – otrzyma maksymalną liczbę punktów – 5 pkt.

W przypadku gdy wszyscy Wykonawcy zaproponują jednakowy termin płatności faktury wynoszący 30 dni, wszyscy otrzymają maksymalną liczbę punktów.

Pozostali Wykonawcy (tj. Wykonawcy, którzy zaproponują wartość pośrednią terminu płatności faktury, pomiędzy najkrótszym terminem płatności faktury – 14 dni, a najdłuższym terminem płatności faktury – 30 dni) otrzymają liczbę punktów obliczoną według wzoru:

$$T = (T_o/T_{\max}) \times 5 \text{ pkt}$$

T – termin płatności faktury

T_o – termin płatności faktury wpisany w ofercie ocenianej

T_{max} – najdłuższy termin płatności faktury – 30 dni

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 5 punktów. Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie największą liczbę punktów (P) wyliczoną zgodnie ze wzorem:

$$P=C+T$$

Gdzie:

P- łączna liczba punktów oferty ocenianej

C- liczba punktów uzyskanych w kryterium Cena

T- liczba punktów uzyskanych w kryterium termin płatności faktury

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni wszystkie wymagane warunki.

14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

Zamawiający powiadomi niezwłocznie o wyborze oferty Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia. Wybranemu Wykonawcy Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy określone zgodnie z art. 94 ust 1 lub 2 Ustawy.

15. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16. Wzór umowy:

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zawarł z min umowę na warunkach określonych we wzorze umowy, załączonym do SIWZ.

17. Środki ochrony prawnej

Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniosły lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.

18. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

19. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

20. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

21. Zamawiający przewiduje udzielania zamówienia uzupełniającego, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt. 6 Ustawy w ilości 20% zamówienia podstawowego

22. Zamawiający nie dopuszcza możliwości porozumiewania się drogą elektroniczną, gdyż zgodnie z pkt 7 ppkt 1 SIWZ formą składania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji jest forma pisemna i faks.

Dla szerszego dostępu wykonawców do informacji udzielanych przez zamawiającego udostępnia się stronę internetową: <http://www.bip.nowasucha.pl>

23. Rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą będzie prowadzone w złotych polskich PLN.

24. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

25. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

26. Załączniki do SIWZ:

Następujące załączniki stanowią integralną część SIWZ:

- 1) Formularz ofertowy – załącznik nr 1,
- 2) Oświadczenie o spełnianiu warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy- załącznik nr 2
- 3) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – załącznik nr 3,
- 4) Oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 2 pkt 5, w związku z art. 26 ust. 2d – załącznik nr 4,
- 5) Wzór umowy – załącznik nr 5,